

法人インターネットバンキングサービス ご利用マニュアル



<http://www.nozomi.shinkumi.jp>

平成25年5月1日現在

法人インターネットバンキングサービス留意事項

< I > セキュリティについて

1. 本サービスでご利用になるパソコンは、お客様自身が必ず管理してください。
また、他人への貸与等を行わないでください。
2. ログインID、パスワード、暗証番号
 - (1) ログインID、パスワード、暗証番号は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。お客様の生年月日・電話番号・お名前等に関連した数字や文字の利用は避け、推測されにくい「ID」、「パスワード」、「暗証番号」を登録してください。
また、「ID」、「パスワード」、「暗証番号」はお忘れのないように、第三者に知られることのないよう厳重に保管・管理してください。
※ 申込書記入の際は、別紙の「記入例」をご参照ください。
 - (2) ログインおよび確認用パスワードの有効期限は90日となっていますので、定期的に変更を行ってください。
 - (3) 一般ユーザとして登録した利用者の方が異動、転勤、退職時には、必ず該当の一般ユーザIDを解除（削除）をして、正当な利用者以外はログインできないよう、厳重に管理してください。
3. 振込金額の限度額の設定は、不正使用等が発生した際、被害を一定範囲に押さえるためにも重要な事項となりますので、十分配慮のうえ設定してください。
4. 本サービスのご利用にあたり、当組合は、お客様よりお届けいただいたパスワードの情報は、本サービス以外の目的では使用いたしません。
5. お客様に当組合職員や警察官などが、ログインID、パスワード、暗証番号を電話や店舗外でお尋ねすることは致しません。
6. 振込・振替実行後、当組合より振込・振替受付番号を記入した電子メールをお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
7. パスワードと暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」をご利用ください。
※ 「ソフトウェアキーボード」を利用することでパスワード等の情報が第3者に漏えいする危険性を減らし、より安全なログインを行うことができます。

法人インターネットバンキングサービス留意事項

<Ⅱ> 振込・振替サービス、総合振込、給与振込について

1. 送信（承認）可能時間

<振込・振替サービス>

サービス内容			送信可能時間
振込・振替 (当日振込)	他行宛て		15時00分まで
	当組合宛て	当座預金	15時00分まで
		普通預金	16時00分まで
振込・振替(翌日以降の予約振込)		平日	21時00分まで
		土・日曜日、祝日	17時00分まで

<総合振込、給与・賞与振込サービス>

サービス内容	承認可能時間
総合振込	指定日の1営業日前の14時35分まで
給与・賞与振込	他行宛て含む 指定日の3営業日前の14時35分まで
	全て当組合宛て 指定日の2営業日前の14時35分まで

<承認とは>

総合振込、給与・賞与振込において、振込データの内容を確認し当組合へ送信する操作を「承認」といいます。

※ 振込・振替は、時間に余裕を持って操作を行ってください。受付時間間際はお取引が集中し、時間内にお取引が完了しない場合がありますのでご注意ください。

2. 振込資金の入金期限について

<振込・振替サービス>

サービス内容	振込資金の入金期限
振込・振替（予約）	振込指定日の前日

<総合振込、給与・賞与振込サービス>

サービス内容	承認日および承認時刻	振込資金の入金期限
総合振込	指定日の1営業日前の14時35分まで	振込指定日の前日
給与・賞与振込	平日の14時35分までに承認の場合	承認日の翌営業日の前日
	平日の14時35分以降に承認の場合	承認日の翌々営業日の前日
	土・日曜日、祝日に承認の場合	
	振込指定日の7営業日前	

※ 振込金額と振込手数料（当方負担）の合計が引き落としされます。



ご注意ください

振込資金引落日の前日までに振込資金（振込金額+手数料）をご入金ください。

なお、前日に残高が不足している場合は、その振込は資金不足としてエラーとなります。
また、振込資金引落日に入金があっても前日に残高が不足していた場合は資金不足としてエラーとなります。

法人インターネットバンキングサービス留意事項

3. 振込限度額の取扱い

サービス内容	限度額オーバー(振込不能)になるケース
振込・振替	振込操作日に、当日分・予約分の合計金額が 利用口座の振込限度額を超える場合
	振込指定日に同日指定の振込分全ての合計金額が 利用口座の振込限度額を超える場合
給与・賞与振込	承認日に振込合計金額が 代表口座の振込限度額を超える場合
総合振込	

※ 合計金額には振込手数料（当方負担）が含まれます。

4. 振込結果の確認

※ **振込・振替、総合振込、給与・賞与振込サービスをご利用された場合は、インターネットバンキングでの「取引照会」、もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご確認ください。**
尚、予約振込、総合振込、給与・賞与振込については振込資金引落日の8時45分よりインターネットバンキングでの「取引照会」で振込結果をご確認頂けます。

5. その他の留意点

※ 振込・振替等のご依頼にあたっては、通信障害等により取扱いが一時中断する等の事態が生じた際、事後の処理を円滑に行うためにも、ご入力された内容を、確認画面で必ずご確認ください。また、通帳への記帳等において必ずご確認ください。

※ 入金先の口座の種類（科目）、口座番号、受取人名が相違していると、振込・振替できない場合があります。この場合、お取引店窓口にて組戻しの手続きが必要となることがありますので、十分ご確認のうえご入力ください。なお、組戻しの場合、振込手数料の他に組戻し手数料が必要となることがあります。

※ 振込・振替の予約については、翌日以降28日先までの営業日の指定が可能です。

※ 総合振込、給与・賞与振込は7営業日前から振込データの作成が可能となります。

サービス内容の一覧

■サービス内容

サービス項目		サービス内容
残高照会		・ 現在預金残高、お引出し可能金額、前日預金残高、前月末預金残高がご照会いただけます。
入出金明細照会		・ 入出金明細がご照会いただけます。
振込入金明細照会		・ 振込入金明細がご照会いただけます。
振込・振替※	利用者登録口座一覧から選択	・ 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近10回の取引から選択	・ 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込口座を入力	・ 新規に振込先を指定できます。
振込データの状況照会・取消		・ 過去に行った振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消が可能です。
総合振込		・ 一度に複数のお取引先へお振込を行う場合、一括してご依頼いただけます。 ※振込指定日の7営業日前～前営業日の14：35まで受付ます。
給与振込 賞与振込		・ 事前に給与(賞与)の振込データを一括して送信いただくことで、支給日に従業員様の口座へ自動的にご入金いたします。 【振込先に他行宛を含む場合】 振込指定日の7営業日前～3営業日前の14：35まで受付ます。 【振込先が全件当組合宛のみの場合】 振込指定日の7営業日前～2営業日前の14：35まで受付ます。
取引情報の照会		・ 過去に行った取引履歴を照会ができます。
税金・各種料金の 払込み (Pay-easy)		 ・ ペイジーマークのある税金や公共料金等の払込書に記載のある「納付番号」や「納付区分」を入力することで支払いができます。

※振込・振替は、取引日の翌日以降28日先までの営業日を指定して振込・振替予約がご利用いただけます。

も く じ

ご利用にあたって

動作環境について	1
セキュリティについて	2
インターネットバンキングに関するお問い合わせ	2

初期設定

ご利用開始登録の流れ	3
ログインID取得	4
電子証明書発行（電子証明書方式のお客様）	8
ログイン	1 3

管理

企業管理	
企業情報の変更	1 9
口座メモの変更	2 2
先方負担手数料情報（総合振込）の変更	2 4
利用者管理	2 6
利用者情報の新規登録	2 8
利用者情報の変更	3 1
利用者情報の削除	3 4
パスワード変更	3 5
電子証明書失効	3 7
操作履歴照会	3 9

明細照会

残高照会	4 0
入出金明細照会	4 2
振込入金明細照会	4 4

資金移動

振込振替	4 6
振込・振替先を登録・変更・削除	5 5
振込・振替先グループを登録・変更・削除	5 8
振込データの状況照会・取消	6 1
総合振込、給与・賞与振込	
振込データの承認期限および振込資金のお引落しについて	6 5
総合振込	6 6
給与・賞与振込	7 2
過去の取引データからの作成	7 8
取引情報の照会	
取引状況照会	8 1
受付状況照会	8 3
税金・各種料金の払込み	8 5
税金・各種料金の状況照会	8 9

承認

承認（総合振込、給与・賞与振込）	9 1
------------------	-----

でんさいネット

でんさいネット	9 4
---------	-----

※ 本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

ご利用にあたって

動作環境について

ご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由の電子メールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。
- 以下の表の各OS、ブラウザは、全て日本語版で、最新のバージョンをインストールしていることが前提となります。
- PDFファイル参照はAdobe Reader 9、10、11のご利用を前提事項とさせていただきます。

(平成25年1月15日現在)

対象OS		対象ブラウザ	AnserBizSQL	
			証明書なし	証明書あり
Windows	WindowsXP *1	IE6.0 *2	△	△*3*4
		IE7 *5	○	○*3*4
		IE8	○	○*3*4
		Firefox	○	—
	WindowsVista *1	IE7 *5	○	○
		IE8	○	○
		IE9	○	○
		Firefox	○	—
	Windows7 *1	IE8	○	○*6
		IE9	○	○*6
		Firefox	○	—
	Windows8 *7	IE10	○	○
		Firefox	○	—
Mac	MacOS X(10.6)	Safari5.1	○	—
		Firefox	○	—
	MacOS X(10.7)	Safari5.1	○	—
		Firefox	○	—

*1 WindowsXPにつきましてはサービスパック3以降、WindowsVistaにつきましてはサービスパック2以降、Windows7につきましてはサービスパック1以降が適用されていることが条件となります。

*2 IE6.0をご利用の場合、画像の透過部が背景色と馴染まない色で表示される、点線表示が荒くなる、縦表の横線が表示されない事象が発生することを確認しております。IE6.0についてはバージョンアップを推奨致します。

*3 「WindowsNT4.0ドメイン」に属し、且つOSとしてWindowsXP professionalを搭載した端末を利用している環境において、証明書発行後に、クライアントがドメインにログインする際に入力するパスワードを変更すると、証明書が利用できなくなります。この場合、証明書の再発行が必要となります。

*4 WindowsXPにてワークグループの機能を利用している場合、ワークグループに参加しているWindowsXPユーザのWindowsパスワードを、証明書発行後に管理者が強制的にリセットすると、証明書ログインができなくなります。この場合は、パスワードを証明書取得時のものに戻すか、証明書の再発行が必要となります。

*5 IE7では、画面情報が全く表示されない、という事象が発生することを確認しております。この事象は、マイクロソフト社のIE7の不具合であることが確認されており、マイクロソフト社よりパッチが提供されております。

<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja;933566>

*6 Windows7にて、Service Packを適用されていない場合、証明書を利用するためには、マイクロソフト社から提供されるセキュリティパッチKB974431が適用されていることが条件となります。

*7 Windows 8につきましては、デスクトップUIのみを動作確認対象とさせていただきます。

(モダンUIにつきましては動作確認対象外とさせていただきます。)

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことでより安全性が高まります。
パスワード、暗証番号を一定回数以上連続してお間違えになりますと、サービスがご利用できなくなりますのでご注意ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

電子証明書

お客様のパソコンに電子証明書を導入（インポート）いただき、そのパソコンから法人インターネットバンキングサービスをご利用いただけます。当組合の電子証明書を取得したパソコン以外からは本サービスを利用できなくなるため、第三者による不正利用のリスクが軽減され、セキュリティ面での強化が図れます。
ご利用になられる場合は、お取引店に申込書によりお届けください。

ご確認メール送信による取引確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。お心当たりのない電子メールが届いた場合は、まずパスワードを変更していただき当組合までご連絡ください。

ソフトウェアキーボード

パスワード等の認証情報をパソコンの画面上に表示されたキーボードにより入力を行うものです。キーボードの履歴を盗み取るキーロガー等の不正なプログラムによるパスワードの不正取得を防止できます。

自動ログアウト

ログインしたまま一定時間操作が行われない場合、自動的にログアウトされる仕組みになっています。ご利用の途中で離席される場合は、必ずログアウトを行ってください。

**お問い合わせ、ご照会は
のぞみネットバンキング専用ヘルプデスク**



0120-322-443

	取扱時間
平日	9時～24時
土・日・祝日	9時～17時

※1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日は休止させていただきます。

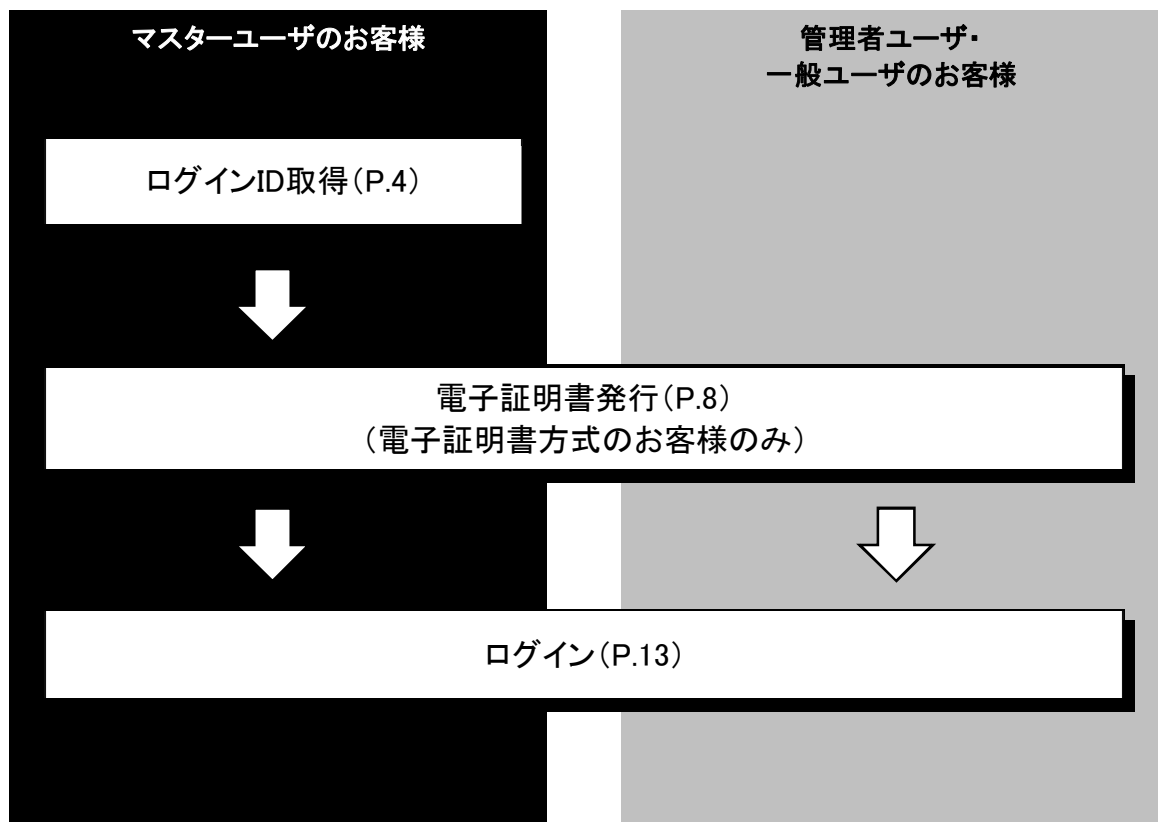
ご利用開始登録の流れ

●ご利用開始登録の流れ

法人インターネットバンキングサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

ご利用開始登録の流れ

「法人インターネットバンキングサービス申込書」（お客様控）をお手元にご用意ください。



ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

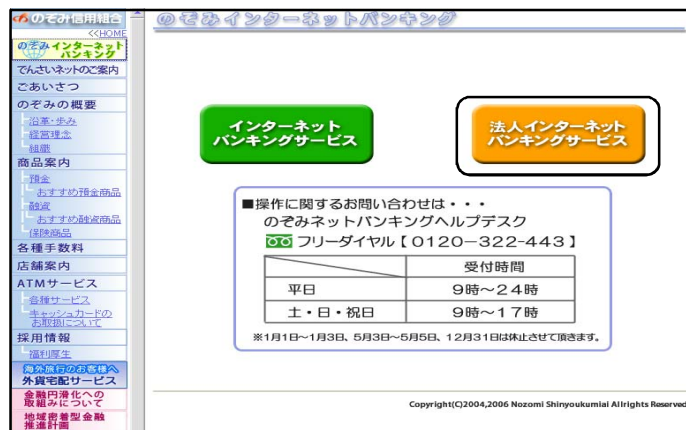
「法人インターネットバンキングサービス申込書」（お客様控）をお手元にご用意ください。

手順1 のぞみ信用組合ホームページからログイン

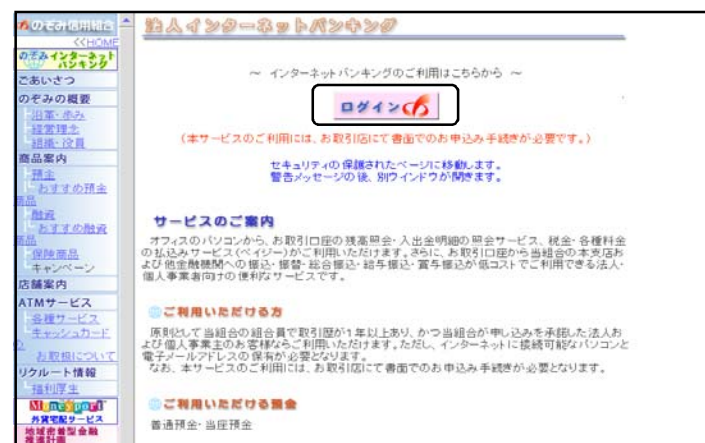
当組合ホームページ



- ① のぞみ信用組合ホームページ
(<http://www.nozomi.shinkumi.jp>)の
「のぞみインターネットバンキング」
ボタンをクリックしてください。



- ② 「法人インターネットバンキングサービス」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始

ログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順3 代表口座入力

口座情報登録画面が表示されます。「代表口座情報(店番・科目・口座番号)」「認証項目(仮ログインパスワード・仮確認用パスワード)」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ 代表口座は、申込書にご記入いただいた「3桁の取扱店」「預金種類」「7桁の口座番号」を入力してください。
(例：口座番号が1234の場合
頭に「0」を付けていただき
「0001234」と入力してください。)



ご確認ください

「代表口座情報(店番・科目・口座番号)」「認証項目(ログインパスワード・確認用パスワード)」は、「法人インターネットバンキングサービス申込書」(お客様控え)と同じ内容をご入力ください。

手順4 ユーザー情報を入力

ログインID取得 》サービス開始登録

代表口座を入力 ■ **ユーザー情報を入力** ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

① ユーザー情報

利用者名※	のぞみ 太郎 (全角30文字以内)
メールアドレス※	nozomi@test.test.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※確認のため再度入力してください。
ログインID※	nozomi01 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。
新しいログインパスワード※ ☒ ソフトウェアキーボードを使用	●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。
新しい確認用パスワード※	●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。

戻る 中断 次へ

サービス開始登録画面が表示されます。
ユーザー情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報

次へ

入力項目		入力内容
ユーザー情報	利用者名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。



ご確認ください

変更後の「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お忘れにならないようご注意ください。

※パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いします。有効期限を過ぎると、「パスワード強制変更画面」が表示されます。

手順 5 入力内容を確認

ログインID取得 》サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 》利用者情報を入力 》**入力内容を確認** 》サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

④ 代表口座情報	
支店番号	011
科目	普通預金
口座番号	4000000

⑤ 利用者情報	
利用者名	のぞみ 太郎
メールアドレス	nozomi-s@testtest.jp
ログインID	nozom01
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

[戻る](#) [中断](#) [登録](#)

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順 6 サービス開始登録完了

ログインID取得 》サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 》利用者情報を入力 》入力内容を確認 》**サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

④ 代表口座情報	
支店番号	011
科目	普通預金
口座番号	4000000

⑤ 利用者情報	
利用者名	のぞみ 太郎
メールアドレス	nozomi-s@testtest.jp
ログインID	nozom01
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

[ログインへ](#) [電子証明書発行へ](#)

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。
ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P. 14手順 2-1へお進みください。
電子証明書方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P. 9手順 3へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。
電子証明書をご利用になれる場合は、お取引店に申込書によりお届けください。

手順 1 電子証明書発行開始

のぞみ信用組合

2013年03月29日 12時22分45秒

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン

ID・パスワード方式のお客様

ログインID:

ログインパスワード: [ソフトウェアキーボードを開く](#)

☒ ソフトウェアキーボードを使用

ログイン

電子証明書発行

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。
※英字は大文字と小文字を区別します。ご注意ください。
※ログインID・パスワード・暗証番号はお客様ご自身で厳重な管理を行ってください。
また、セキュリティの観点からも定期的に変更されることをおすすめします。

ログインID取得

ログイン画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

手順 2 個人認証

証明書取得 》証明書取得認証

BSMS001

個人認証 証明取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

ログインID: no20m01

ログインパスワード: [ソフトウェアキーボードを開く](#)

☒ ソフトウェアキーボードを使用

認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒Windows XPをご使用のお客様は、P. 9へお進みください。

⇒Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様は、P. 11へお進みください。

■Windows XPをご使用のお客様

(Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様はP. 11をご覧ください。)

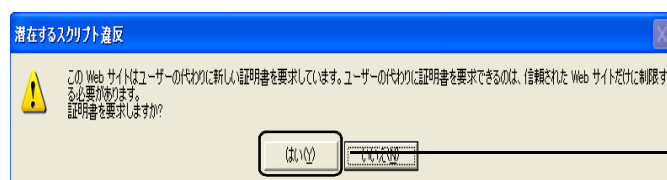
※Windows XPでInternet Explorer 7をご使用のお客様が初めて証明書を取得する際に、情報バーダイアログが表示される場合は、P. 11 手順3 以降の手順に従ってください。

手順3 証明書発行



- ① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

発行



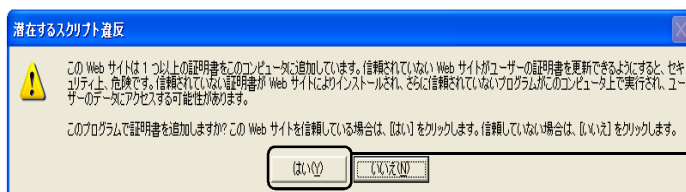
- ② 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

手順4 処理中



- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



- ② 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

手順 5 発行完了

証明書取得 > 証明書発行結果 BSM9004

個人認証 ■ 証明書発行 ■ 処理中 ■ 発行完了

④ 電子証明書の発行結果

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書が無効になるには、一度全てのブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
※ 有効期限満了の49日前に、ログイン/後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書情報
Organization = SHOKUJIMU Organizational Unit = SHOKUJIMU Internet Banking for Corporate Edition CA - 02 Common Name = MOZONET INTERNET BANKING matu5 0000 20150402160603710002 シリアル番号 = 00d5f4e0b0b7e0a1a70b4e9d8e2f11

閉じる

① 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P. 13へお進みください。

■Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様

(Windows XPをご使用のお客様はP.9をご覧ください。)

手順3 証明書発行



- ① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

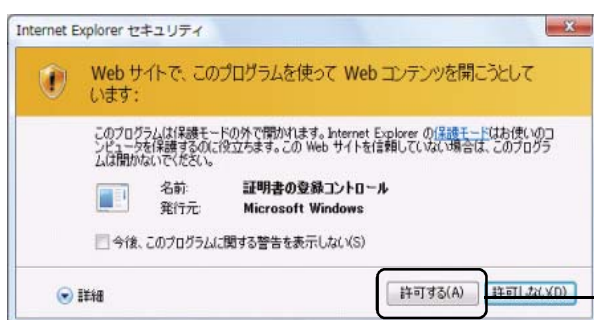
発行



ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

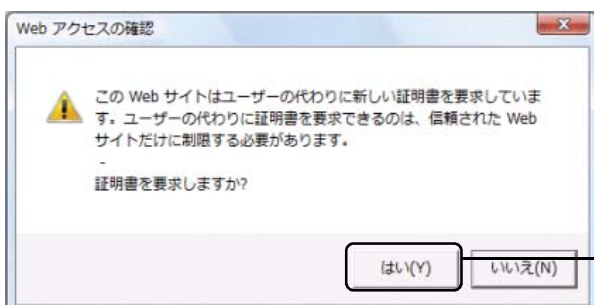
1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは‘Microsoft Corporation’からの‘証明書コントロール’アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② セキュリティダイアログメッセージが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、本ダイアログは表示されません。

許可する



- ③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

はい



② ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P. 13へお進みください。

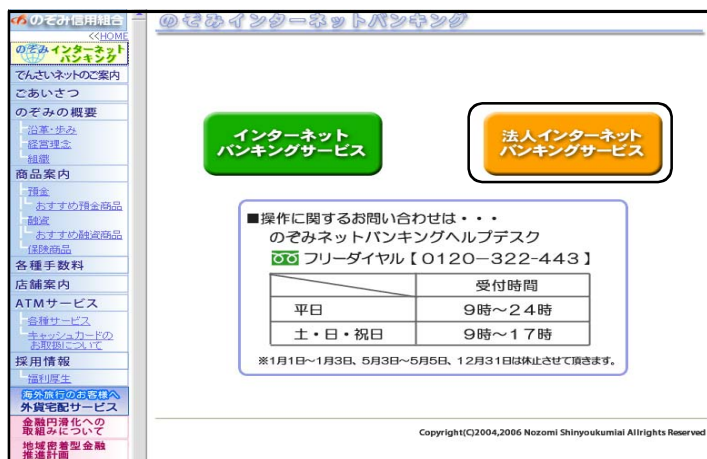
ログイン

手順1 のぞみ信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ



- ① のぞみ信用組合ホームページ
(<http://www.nozomi.shinkumi.jp>)の
「のぞみインターネットバンキング」
ボタンをクリックしてください。



- ② 「法人インターネットバンキングサービス」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順 2－1 のぞみ法人インターネットバンキングサービスにログイン (I D ・ パスワード方式のお客様)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

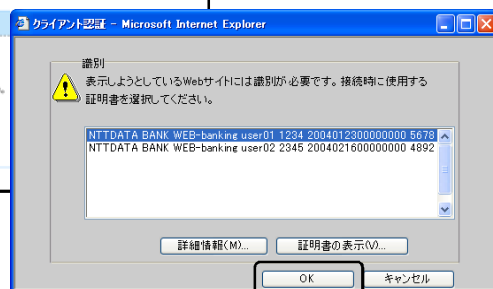
※ ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⇒P. 16 手順 3 へお進みください。

手順 2-2 のぞみ法人インターネットバンキングサービスにログイン (電子証明書方式のお客様)

① 「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



② ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。



ご確認ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードとパソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒P. 16 手順 3へお進みください。

手順3 パスワード強制変更

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順5にお進みください。

パスワード強制変更

ログインパスワード、および確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
※入力必須項目です。

④ ログインID
ログインID hanako01

⑤ ログインパスワード
現在のログインパスワード
新しいログインパスワード
確認のための再度入力してください

⑥ 確認用パスワード
現在の確認用パスワード
新しい確認用パスワード
確認のための再度入力してください

実行

「パスワード強制変更」画面が表示されません。今後お使いいただくパスワードに変更していただきます。それぞれパスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

半角の英数字を組み合わせで6～12桁になるように入力してください。

(数字のみ・英字のみの入力ではできません。英字は大文字、小文字を区別しません。)

「ログインパスワード」「確認用パスワード」は異なる内容を登録してください。

第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

手順4 パスワード変更結果

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順5にお進みください。

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンをクリックしてください。

④ 利用者情報

ログインID	nozomi01
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順 5 ログイン時のお知らせ

⇒ログイン時のお知らせが表示されない場合は、手順 6 にお進みください。



ログイン時のお知らせ画面が表示されます。お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

手順6 のぞみ信用組合法人インターネットバンキングサービス トップ画面

① タブメニュー
(表参照)

② 過去3回のログイン
日時が表示されま
す。

③ 未読のお知らせが最
大10件まで表示さ
れます。

<タブメニュー>

メニュー項目		メニュー概要	参照
明細照会	残高照会	お申込口座としてご登録いただいている口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P40
	入出金明細照会	お申込口座としてご登録いただいている口座に対する入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができます。	P42
	振込入金明細照会	お申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を行うことができます。	P44
資金移動	振込振替	お申込口座としてご登録いただいている口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P46
	総合振込	お申込口座としてご登録いただいている口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P66
	給与・賞与振込	お申込口座としてご登録いただいている口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P72
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P85
承認	承認	総合振込、給与・賞与振込業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P91
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P19
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P26
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P39
でんさいネット	でんさいネット	でんさいネット(電子記録債権取引システム)サービスを開始します。 ※でんさいネット(電子記録債権取引システム)のサービスを受けるためには、「インターネットでんさいサービス利用申込書」により契約する必要があります。	P94

管理

企業管理

管理者ユーザは口座 1 日当たりの限度額、企業 1 日当たりの限度額、口座メモの変更、先方手数料情報（総合振込）の登録/変更が可能です。

●企業情報の変更

手順 1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順 2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 限度額を変更

企業管理

企業情報変更

BK GK002

企業情報・限度額を変更

変更内容を確認

変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。
※は必須入力項目です。

企業情報

企業名(力ナ)

ノゾミシヨウジ(カ)

企業名

のぞみ商事株式会社

住所

-

電話番号

-

利用可能業務

残高照会
入出金明細照会
振込入金明細照会
振込指替
総合指込
給与・費与振込
税金・各種料金の払込み

承認機能

総合振込

シングル承認

給与・費与振込

シングル承認

限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込指替(合計)	税金・各種料金の払込み
本店営業部(011)	普通預金	4000000	1,000,000 設定可能限度額 1,000,000円	20,000,000 設定可能限度額 20,000,000円

企業一日当たりの限度額

業務	設定可能限度額(円)	企業一日当たり限度額(円)
総合振込※	2,000,000	2,000,000
給与振込※	2,000,000	2,000,000
費与振込※	2,000,000	2,000,000

戻る

変更

企業情報変更画面が表示されますので、「口座一日当たりの限度額」、「企業一日当たりの限度額」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

手順4 変更内容を確認

企業管理 》 企業情報変更確認 BK/GK003

企業情報・限度額を変更 》 **変更内容を確認** 》 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は※太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

④ 企業情報

企業名(カナ)	ノゾミョウジ/カ
企業名	のぞみ商事株式会社
住所	-
電話番号	-
利用可能業務	特高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 税金・各種料金の払込み

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックしてください。

⑤ 確認・項目

確認用パスワード

実行

変更内容

確認用パスワード

実行

手順5 変更完了

企業管理 》 企業情報変更結果 BK/GK004

企業情報・限度額を変更 》 **変更内容を確認** 》 **変更完了**

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更する内容は※太字で表示されています。

④ 企業情報

企業名(カナ)	ノゾミョウジ/カ
企業名	のぞみ商事株式会社
住所	-
電話番号	-
利用可能業務	特高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 税金・各種料金の払込み

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

⑤ 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込振替(合計)	税金・各種料金の払込み
本店営業部(011)	普通預金	4000000	1,000,000	20,000,000

企業一日当たりの限度額

業務	企業一日当たり限度額(円)
総合振込	2,000,000
給与振込	2,000,000
賞与振込	2,000,000

[トップページへ](#)
[企業管理メニューへ](#)

変更結果

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

手順 1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順 2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更

企業管理 》口座メモ変更 BK GK015

口座メモを変更 ■ 変更完了

口座メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

☑ 口座一覧

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

支店名	科目	口座番号	口座メモ(全角20文字以内[半角可])
青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
インターネット支店(202)	普通	1111111	
インターネット支店(202)	普通	2222222	
豊洲支店(001)	普通	1000314	* 代表口座

戻る 変更

口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順4 変更完了

企業管理 》口座メモ変更結果 BK GK016

口座メモを変更 ■ 変更完了

以下の内容で口座メモを変更しました。
変更した内容は*太字で表示されています。

☑ 口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
インターネット支店(202)	普通	1111111	—
インターネット支店(202)	普通	2222222	
豊洲支店(001)	普通	1000314	* 代表口座

トップページへ 企業管理メニューへ

口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●先方負担手数料情報（総合振込）変更

総合振込の振込手数料を先方負担（振込先負担）とされる場合は、振込先からの請求金額から事前に設定された先方負担手数料を自動的に差し引くことができます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

業務選択 BSSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順 2 作業内容を選択

企業管理 > 作業内容選択 BKGK001

企業情報

企業情報の変更 企業情報の照会、変更が可能です。

企業情報の照会 企業情報の照会できます。

口座情報

口座メモの変更 口座メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料[総合振込]の変更 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を更新できます。

先方負担手数料[総合振込]の照会 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「先方負担手数料（総合振込）の変更」ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料（総合振込）の変更

手順3 先方負担手数料を変更

企業管理】先方負担手数料[総合振込]変更

BK GK022

先方負担手数料[総合振込]を変更

変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

先方負担手数料

適用最低支払金額※

円(半角数字10桁以内)

基準手数料

☒ 使用する(常に最新の基準手数料を使用する)
☐ 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

基準手数料読込

読込

支払金額範囲(円)※ (半角数字10桁以内)	振込パターンごとの手数料(円) (半角数字4桁以内)		
	同一支店※	自行※	他行※
1～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			

戻る

変更

先方負担手数料〔総合振込〕変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

※適用最低支払金額とは、表示された金額以上の振込の場合先方負担手数料を利用する基準金額が適用されます。

振込パターンごとの手数料

変更

- ※ 当組合の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※ 「使用しない」を選択するとお客様で任意に振込手数料を設定変更できます。この場合、当組合の手数料に変更があっても適用されません。
- ※ 「読込」ボタンをクリックすると、当組合所定の振込手数料を読込むことができます。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。

手順 1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順 2 利用者管理メニューを選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 ユーザー一覧

利用者管理 > ユーザー一覧 BPSK005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

☒ ユーザー一覧

並び順: ログインID

全10件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	利用可能
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	利用可能
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ユーザー一覧画面が表示されます。
ユーザーを新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P. 28にお進みください。

ユーザー情報を変更する場合は、ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「変更」ボタンをクリックして、P. 31にお進みください。

ユーザー情報を削除する場合は、ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「削除」ボタンをクリックして、P. 34にお進みください。

新規登録

ユーザー一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、ユーザー一覧から対象のユーザーを選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

● 利用者情報の新規登録

※本手順はP. 26～P. 27の続きです。

手順 1 利用者基本情報の登録

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

○ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	jjrou01 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 jjrou01 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード※ ☒ ソフトウェアキーボードを使用	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ☒ ログイン時に強制変更する
利用者名※	のぞみ 太郎 (全角30文字以内)
メールアドレス※	nozomi-jimu@test.test.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 nozomi-jimu@test.test.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	☒ 付与しない ☐ 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

手順 2 利用者権限を入力

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

○ サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	☒ 照会
入出金明細照会	☒ 照会
振込入金明細照会	☒ 照会

資金移動	登録内容
振込振替	☐ 依頼(事前登録口座) ※金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 ☒ 依頼(利用者登録口座) (☒ 当日払い地消め) ※振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 ☒ 依頼(新規口座指定) (☒ 当日払い地消め) ※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会
総合振込	☒ 依頼(画面入力) ☐ 依頼(ファイル受付) ☐ 振込先管理 ☒ 全取引照会
給与・賞与振込	☒ 依頼(画面入力) ☐ 依頼(ファイル受付) ☐ 振込先管理 ☒ 全取引照会
税金・各種料金の払込み	☒ 払込み ☒ 全取引照会

承認	登録内容
承認	☐ 総合振込 ☐ 給与・賞与振込

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

戻る 次へ

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 》利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 》利用者権限を入力 》**利用口座・限度額を入力** 》内容確認 》登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

○ 利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 月順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
☒	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座	詳細 ▼

○ 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 ※ 合計	1,000,000	1,000,000
税金・各種料金の払込み ※	20,000,000	20,000,000

戻る 登録

利用者登録 [口座] 画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

手順4 内容確認

利用者管理 》利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 》利用者権限を入力 》利用口座・限度額を入力 》**内容確認** 》登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

○ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	jrou01
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	のぞみ 次郎
メールアドレス	nozomi-jimu@test.test.jp
管理者権限	付与しない

管理 登録内容

管理	登録内容
操作履歴照会	× 全履歴照会

○ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
☐	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座	詳細 ▼

○ 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 合計	1,000,000
税金・各種料金の払込み	20,000,000

○ 認証項目

確認用パスワード ※

戻る 実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

確認用パスワード

実行

手順 5 登録完了

利用者管理 》利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を入力 》利用者権限を入力 》利用口座・限度額を入力 》内容確認 》登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	jirou01
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	のぞみ 次郎
メールアドレス	nozomijimu@test.test.jp
管理者権限	付与しない

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☐	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座

限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 合計	1,000,000
税金・各種料金の払込み	20,000,000

トップページへ

利用者一覧へ

利用者管理メニューへ

印刷

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP. 26～P. 27の続きです。

手順 1 利用者基本情報を変更

利用者管理 》利用者変更[基本情報] BRKX009

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を変更 ■ 内容確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanako02 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。 hanako02 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	変更しない 変更する パスワードの再入力 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。 パスワードの再入力 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ログイン時に強制変更する
利用者名※	花子02 (全角30文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	hanako-m@hera.comet.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※確認のため再度入力してください。 hanako-m@hera.comet.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	変更しない ○ 行方する

戻る 次へ

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

手順 2 利用者権限を入力

利用者管理 》利用者変更[権限] BRKX010

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を変更 ■ 内容確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

④ サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	☒ 照会
入出全明細照会	☒ 照会
振込入全明細照会	☒ 照会

資金移動	登録内容
振込振替	☒ 依頼(事前登録口座) ※ 全額振替に届出している振込振替先からの指定が可能です。 ☒ 依頼(利用者登録口座) < ☒ 当日扱いを認める ※ 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 ☒ 依頼(新規口座指定) < ☒ 当日扱いを認める ※ 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会
総合振込	☐ 依頼(画面入力) ☐ 依頼(ファイル受付) ☐ 振込先管理 ☐ 全取引照会
給与・賞与振込	☐ 依頼(画面入力) ☐ 依頼(ファイル受付) ☐ 振込先管理 ☐ 全取引照会
税金・各種料金の払込み	☐ 払込み ☐ 全取引照会

承認	登録内容
承認	☐ 総合振込 ☐ 給与・賞与振込

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

戻る 次へ

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ **利用口座・限度額を変更** ■ 内容確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
☒	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座	詳細 ▼

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	合計	1,000,000
		100,000

戻る **変更**

利用者変更「口座」が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

手順4 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を変更 ■ **内容確認** ■ 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は※赤字で表示されています。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanako02
ログインパスワード	変更しない
利用者名	花子02
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanako-m@hera.com.net.jp
管理者権限	付与しない

利用者変更確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
☐	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座	詳細 ▼

限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	合計
	100,000

認証項目

確認用パスワード※ [ソフトウェアキーボードを開く](#)

戻る **実行**

変更内容

確認用パスワード

実行

手順 5 登録完了

利用者管理 》利用者登録結果

BRSX013

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は★太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanako02
ログインパスワード	変更しない
利用者名	花子02
サービス状態	利用可能
メールアドレス	natuko-m@hera.eonet.ne.jp
管理者権限	付与しない

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☐	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座

限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	合計
	100,000

トップページへ

利用者一覧へ

利用者管理メニューへ

印刷

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

※本手順はP. 26～P. 27の続きです。

手順 1 削除内容を確認

利用者管理 > 利用者削除確認 BRSK014

削除内容を確認 ■ 削除完了

共通エラーメッセージ

以下の利用者情報を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容	操作
ログインID	ichirodt	
ログインパスワード	●●●●●●●●●●	
確認用パスワード	●●●●●●●●●●	
利用者名	データ部	詳細 ▼
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	

認証項目

確認用パスワード※ 詳細エラーメッセージ

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

手順 2 削除完了

利用者管理 > 利用者削除結果 BRSK015

削除内容を確認 ■ 削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	ichirodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●
利用者名	データ部
サービス状態	利用可能
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

利用者削除結果確認画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

●パスワード変更

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。

手順 1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順 2 パスワード変更を選択



利用者管理メニュー画面が表示されますので、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更

手順3 パスワード変更

利用者管理 》パスワード変更 BRS/K002

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

☒ 利用者情報

ログインID

☒ ログインパスワード

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード [ソフトウェアキーボードを開く](#)

新しいログインパスワード [ソフトウェアキーボードを開く](#)
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

[ソフトウェアキーボードを開く](#)
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

* 確認のため再度入力してください。

☒ 確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード [ソフトウェアキーボードを開く](#)

新しい確認用パスワード [ソフトウェアキーボードを開く](#)
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

[ソフトウェアキーボードを開く](#)
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

* 確認のため再度入力してください。

[戻る](#) [実行](#)

パスワード変更画面が表示されます。
変更するパスワードを選択のうえ、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」を入力して「実行」ボタンをクリックしてください。

変更しないパスワードについては、「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行してください。

ログインパスワード

確認用パスワード

手順4 パスワード変更結果

利用者管理 》パスワード変更結果 BRS/K003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

☒ 利用者情報

ログインID

パスワード有効期限

[トップページへ](#) [利用者管理メニューへ](#)

●電子証明書失効

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

業務選択 BSSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順 2 証明書失効を選択

利用者管理 作業内容選択 BPSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 ログインパスワード、暗証用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。

利用者管理メニュー画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択

利用者管理 》利用者一覧 BRSK018

利用者を選択 証明書失効 失効完了

証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンを押してください。

① 利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒
☐	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	有効期限切れ	-
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	未発行	-
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	失効済	-
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	更新可	2010年10月20日 08時59分59秒

戻る 失効

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効

利用者管理 》証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

① 証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

② 認証項目

確認用パスワード※

実行

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

手順5 失効完了

利用者管理 》証明書失効結果 BRSK020

「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。

① 証明書の失効結果

ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	失効済

閉じる

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

業務選択 BSSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順 2 操作履歴を照会

操作履歴照会 BSSK001

共通エラーメッセージ

操作履歴の照会結果です。

操作履歴情報の検索

検索条件を開く 検索条件を閉じる

検索条件を入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。
条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。
※操作履歴を照会することができます。

操作日付: (YYYYMMDD) 2010-10-01 ~ (YYYYMMDD) 2010-10-01

利用者名: 鈴木太郎

業務種別: 総合振込

操作内容: 総合振込データ

検索

操作履歴一覧

検索結果が上欄に載りました。
最新の操作履歴情報から上欄までを表示しています。

全10件(1~10件を表示中) 1ページ目の表示件数: 10件 検索

操作日時	ログインID 利用者名	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作端末
2010年10月01日 10時00分	tar001 鈴木太郎	ログイン	ログイン	正常	-	ブラウザ
2010年10月01日 11時00分	tar001 鈴木太郎	利用者管理	パスワード	変更	正常	Yahoo!ケータイ
2010年10月01日 12時00分	saburo003 データ三郎	総合振込	総合振込データ	確定	正常	ブラウザ
2010年10月01日 13時00分	gr002 データ次郎	ログイン	ログイン	正常	-	iモード
2010年10月01日 14時00分	haruko004 データ花子	承認	振込振替データ	承認	正常	EDweb

10ページ前 10ページ次

※詳細には操作に関連する情報がある場合にのみ表示されます。
※10日間、操作されなかった取引は利用できなくなります。

トップページへ 印刷

操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

明細照会

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 2013年01月31日 19時12分52秒

ホーム 明細照会 資金移動 管理 てんさいネット

業務選択 BGSX001

残高照会 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

入出金明細照会 企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。

振込入金明細照会 企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。

「明細照会」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「残高照会」ボタンをクリックしてください。

残高照会

手順 2 口座を選択

残高照会 》 口座選択 BZDS001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
☒	本店営業部(011)	普通預金	4000000	-

照会項目

照会用暗証番号※

照会

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順3 照会結果

残高照会》照会結果

BZDS002

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

連絡先名

のぞみ商事株式会社

振込口座

本店営業部(011)普通4000000

照会結果

現在の預金残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の預金残高	300,000円
09月末日の預金残高	300,000円

前の口座へ

次の口座へ

振込振替へ

トップページへ

口座選択へ

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

お申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）を照会することができます。

手順 1 業務を選択



「明細照会」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

手順2 条件指定

入出金明細照会 条件指定 BNMR001

条件指定 照会結果

対象口座、照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引番号を指定する場合は、001～299の範囲で指定してください。
※は必須入力項目です。

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店営業部(011)	普通預金	4000000	-

照会条件

すべての明細を照会

☒ 期間で指定 すべて

☐ 日付範囲で指定 カレンダーを参照 から カレンダーを参照 まで (YYYYMMDD)

未照会の明細を照会

☐ 期間で指定 すべて

☐ 日付で指定 カレンダーを参照 (YYYYMMDD)

照会済の明細を照会

☐ 期間で指定 すべて

☐ 日付で指定 カレンダーを参照 (YYYYMMDD)

取引番号 から まで (半角英数字3文字以内)

照会暗証番号

照会暗証番号※ ●●●● パスワードを再入力してください

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細(未照会および照会済)を照会可能(約3か月)
	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月1日より前月末日まで可能)
	前々月	前々月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月1日より前々月末日まで可能)
	最近1週間	最近1週間分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長6日前より可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(約3か月前より可能)

未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	当日のみ	当日分の未照会明細を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長10日前より可能)
照会済の明細を照会	すべて	明細の照会可能期間内にある照会済の明細を再度照会可能
	当日のみ	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長10日前より可能)

振込入金明細照会

お申込口座としてご登録いただいている口座への振込入金明細を照会することができます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 2013年01月31日 19時12分52秒

ホーム 明細照会 資金移動 管理 でんさいネット

業務選択 BGSX001

残高照会 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

入出金明細照会 企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。

振込入金明細照会 企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。

「明細照会」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込入金明細照会」ボタンをクリックしてください。

振込入金明細照会

手順 2 条件指定

振込入金明細照会 条件指定 BFM001

条件指定 照会結果

対象口座、照会条件を選択の上、「照会」をクリックしてください。
取引番号を指定する場合は、001～299の範囲で指定してください。
※は必須入力項目です。

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

☐ 対象口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座

照会条件

照会対象

☒ 未照会(明細を照会)

☐ 照会済(当日分)の明細を照会 取引番号: から まで(半角英数字3文字以内)

認証項目

照会暗証番号※

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会暗証番号

照会

手順3 照会結果

振込入金明細照会 照会結果

BIFMR002

条件指定

照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を振込口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

連絡先名

のぞみ商事株式会社

振込口座

本店営業部(011)普通4000000資金移動用口座

照会条件

照会対象

振会簿(当日分)の明細

振会取引番号

001~999

照会結果

番号	勘定日 (起算日)	金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)	10,500 小切手	振込	チーエフカ セカンドバンク	チーエフカ	ED020040041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	チーエフカ チカチカバンク	チーエフカ	
003	2010年04月10日	30,100	振込 取消	チーエフカ オオカ	チーエフカ	
004	2010年04月11日	20,100	振込	チーエフカ カカバンク	チーエフカ	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	チーエフカ ニジヤ	チーエフカ	ED020040041301DEP
振込入金合計件数		5件				
振込入金合計金額		365,910円				

999番以降は振込振替の振込入金とはなりません。

前の明細へ

次の明細へ

振込振替へ

トップページへ

条件指定へ

印刷

ANSER連携ソフトウェア
ダウンロード

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※ 「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

資金移動

振込・振替

●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ振込・振替ができます。

共通前処理

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の3つからご選択ください。

振込先指定方法	
利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。

以下の2つは当組合はお取り扱いしておりません。

振込先指定方法	
事前登録口座一覧から選択	※当組合はお取り扱いしておりません。
受取人番号を指定	※当組合はお取り扱いしておりません。

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP. 46～P. 47の続きです。

手順 1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 》 振込先口座指定方法選択

1 振込先口座を選択 2 振込先口座指定方法を選択 3 振込先口座を選択 4 支払金額を入力 5 内容確認 6 取引実行 7 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 振込指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録口座一覧から選択 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順 2 振込先口座を選択

振込振替 》 振込先口座指定方法選択

1 振込先口座を選択 2 振込先口座指定方法を選択 3 振込先口座を選択 4 支払金額を入力 5 内容確認 6 取引実行 7 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

登録振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全3件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	操作
☒	のぞみ 次郎 ノミ 次郎	のぞみ信用組合(2549) 本店営業部(011)	普通預金	2222222	詳細
☐	のぞみ 花子 ノミ 花子	のぞみ信用組合(2549) 本店営業部(011)	普通預金	3333333	詳細
☐	佐藤 太郎 サトウ 太郎	のぞみ信用組合(2549) 本店営業部(011)	普通預金	1111111	詳細

振込先を追加する場合、登録されている支払金額をエーとして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P. 51へお進みください。

2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP. 46～P. 47の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P. 51へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP. 46～P. 47の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」（登録名は任意）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P. 51へお進みください。

手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」（任意で「取引名」「振込メッセージ」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。内容をご確認後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 暗証番号入力

振込振替 暗証番号入力

振込口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 取引実行 ■ 完了

ただいま2件中1件目の振込を実行中です。

振込指図暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の振込指図暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指図日	2013年02月01日
取引名	01月31日取引
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店営業
------	------

振込先口座

振込先金融機関	のぞみ信用組合
振込先口座	本店営業部(011) 普通預金 2222222
受取人名	カミナリ
登録名	のぞみ 次郎

振込金額

支払金額	100,000円
------	----------

認証情報

振込指図暗証番号 ※

●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

中断して次の取引へ ▶

次へ ▶

暗証番号入力画面が表示されます。内容をご確認後、「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人名をご確認ください。
受取人名は自動的に表示します。

振込振替暗証番号

次へ

手順4 実行確認

振込振替 実行確認

振込口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 取引実行 ■ 完了

ただいま2件中1件目の振込を実行中です。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の内容を確認し、振込暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指図日	2013年02月01日
取引名	01月31日取引
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店営業部(011) 普通預金 4000000
------	-------------------------

振込先口座

振込先金融機関	のぞみ信用組合(2549)
振込先口座	本店営業部(011) 普通預金 2222222
受取人名	カミナリ
登録名	のぞみ 次郎

振込金額

金額	100,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	100,315円

認証情報

承認暗証番号 ※

●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

☐ 次の取引から承認暗証番号の入力を省略する

確認暗証番号 ※

●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

☐ 次の取引から確認暗証番号の入力を省略する

中断して次の取引へ ▶

実行 ▶

実行確認画面が表示されます。内容をご確認後、「承認暗証番号」（他行宛の場合）、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

承認暗証番号

確認暗証番号

実行

手順5 完了

振込振替 実行結果

BKFD014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

ただいま2件中1件目の振込が完了しました。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。
次の取引実行の場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定期	2019年02月01日
取引名	01月31日取引
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店営業部(011) 普通預金 4000000
------	-------------------------

振込先口座

振込先金融機関	のぞみ信用組合(2549)
振込先口座	本店営業部(011) 普通預金 2222222
受取人名	〆〆〆〆
登録名	のぞみ 次郎

振込先口座に登録 ▶

振込金額

金額	100,000円
振込手数料	315円
引当合計金額	100,315円

次の取引へ ▶

印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※ 複数の入金先口座を選択して場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



ご確認ください

入金先の「科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込振替できない場合があります。
その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

振込・振替におけるご留意事項

- 振込指定日に翌日以降28日先までの営業日を指定することで振込予約が可能です。
- 振込・振替実行後、当組合より振込・振替受付番号を記入した電子メールをお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
- 予約扱いで振込・振替依頼を行った場合は、パソコンでの照会、もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご確認ください。
- 予約扱いで振込・振替依頼を行った場合は、振込指定日早朝に資金が引落しされますので、振込指定日前日までに振込資金(手数料を含む)をご入金ください。なお、残高が不足している場合は、その振込・振替は取消しされたものとして取扱います。
- 振込・振替は、時間に余裕を持って操作を行ってください。受付時間間際はお取引が集中し、時間内にお取引が完了しない場合がありますのでご注意ください。
- 1日当たりの込振替限度額と本日の振込可能額を画面上でご確認のうえ、振込・振替手続きを行ってください。
- 入金先の口座の種類(科目)、口座番号、受取人名が相違していると、振込・振替できない場合があります。この場合、お取引店窓口にて組戻しの手続きが必要となることがありますので、十分ご確認のうえご入力ください。なお、組戻しの場合、振込手数料の他に組戻し手数料が必要となることがあります。

●振込先の登録・変更・削除

振込・振替において使用する振込先の管理ができます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 かんざいネット

業務選択 BSK001

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の名義、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順 2 作業内容を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 2013年01月31日 19時18分03秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 かんざいネット

振込振替 》作業内容選択 BFK001

取引の開始

新規取引 振込振替の取引(承認依頼なし)を開始できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会・取消 過去に行なった取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

振込先の管理

振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3 振込先管理作業内容を選択

振込振替 振込先管理作業内容選択 BFFX001

振込振替先の管理

- 振込先の登録/変更/削除 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先ファイル登録 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。
- 振込先ファイル取得 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

振込振替先グループの管理

- グループの登録/変更/削除 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。
- 事前登録振込先グループの登録/変更/削除 事前登録振込先グループの新規登録、登録事前登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

戻る

振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。

振込先の登録/変更/削除

手順4 振込先の登録/変更/削除

振込振替 振込先一覧 BFFX002

振込先の新規登録
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み
絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

登録振込先一覧

削除 変更

振込先の選択・削除
複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

戻る

新規振込先を登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

変更

削除

振込先を変更される場合は、該当の振込先を選択してから、「変更」ボタンより変更してください。

振込を削除される場合は、該当の振込先を選択してから、「削除」ボタンより削除してください。

手順 5 振込先情報を入力

振込振替 》振込先情報入力 BFFK003

振込先を選択 ■ 振込先情報を入力 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

振込先情報

金融機関名※	のぞみ 信用組合(2549)	文字ボタンによる入力
支店名※	本店営業部(011)	文字ボタンによる入力
科目 口座番号※	普通預金 7777777 (半角数字7桁以内)	
受取人名	テスト 加子 (半角30文字以内)	
登録名	テスト 太郎 (全角30文字以内[半角可])	
振込メッセージ	(半角20文字以内)	
登録支払金額	円 (半角数字11桁以内)	
所属グループ	☒ 01 月末支払 ☐ 02 10日支払	

戻る 登録

振込先情報入力画面が表示されますので、新規登録の場合は、振込先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

登録

変更の場合は、振込先情報を変更し、「変更」ボタンをクリックしてください。

削除の場合は、振込先情報を確認し、「実行」ボタンをクリックしてください。

●振込先グループを登録・変更・削除

振込・振替先グループの登録ができます。
グループを作成することで、振込先をグループ分けすることができます。
振込先が多数ある場合は、グループごとに抽出することができますので大変便利です。
グループは最大20個まで登録することができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3 振込先管理作業内容を選択

振込振替 振込先管理作業内容選択 BFFK001

● 振込振替先の管理

● 振込振替先グループの管理

戻る

振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。

グループの登録/変更/削除

手順4 グループの登録/変更/削除

振込振替 グループ一覧 BFFK011

グループの新規登録

グループの変更・削除・所属変更

登録されている所属グループ

戻る

グループ名変更

グループ削除

振込先の所属変更

新規グループ名を登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

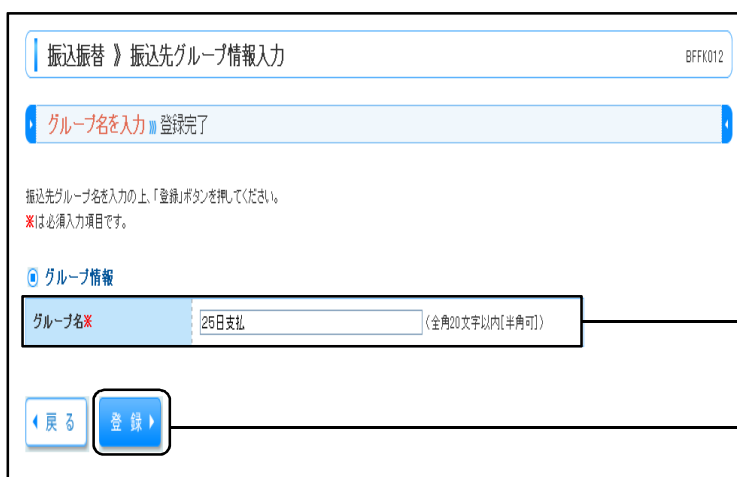
グループ名を変更される場合は、該当のグループ名を選択してから、「グループ名変更」ボタンより変更してください。

グループ名を削除される場合は、該当のグループ名を選択してから、「グループ削除」ボタンより削除してください。

振込先をグループに追加等変更を行う場合は、「振込先の所属変更」ボタンより変更してください。

振込先の所属変更
グループ削除
グループ名変更

手順5 グループ名を入力



振込振替 》振込先グループ情報入力 BFFK012

グループ名を入力 登録完了

振込先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

グループ情報

グループ名※ 25日支払 (全角20文字以内[半角可])

戻る 登録

振込先グループ情報入力画面が表示されますので、新規登録の場合は、グループ名を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

グループ名

登録

変更の場合は、グループ名を変更し、「変更」ボタンをクリックしてください。

削除の場合は、削除内容を確認し、「実行」ボタンをクリックしてください。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順 1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順 2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データを照会する場合は手順 3 - 1 へ、振込データを取消する場合は手順 3 - 2 へお進みください。

振込データの状況照会・取消

手順 3-1 取引を選択 「照会」

振込振替 取引状況照会取引一覧 BT.J5008

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引一覧

全10件(1~10件を表示中) 1ページ目の表示件数: 10件 2ページ目

選択	取引状態	受付日 振込振替日	受付番号	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(円)	取引者 (電話番号)
☒	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	10月15日支払11分	青山支店(100) 普通 1234567	七ツ子取引システム	999,685	データ花子
☐	取消済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	10月01日支払11分	青山支店(100) 普通 1234567	七ツ子取引システム	1,000,000	データ花子 (データ太郎)
☐	要確認	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	9月10日支払11分	インターネット支店(202) 普通 1111111	おまかせシステム	999,370	データ太郎

取引一覧

認証情報

☐ 照会

照会用暗証番号※

七ツ子取引システム

☐ 取消 振込振替取引の取り消しは、お客様に自費で作成した取引に対してのみ可能です。

振込振替暗証番号※

七ツ子取引システム

戻る 次へ

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順 4-1 へお進みください。

取引一覧

「照会」を選択

照会用暗証番号

次へ

手順 3-2 取引を選択 「取消」

振込振替 取引状況照会取引一覧 BT.J5008

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引一覧

全10件(1~10件を表示中) 1ページ目の表示件数: 10件 2ページ目

選択	取引状態	受付日 振込振替日	受付番号	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(円)	取引者 (電話番号)
☒	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	10月15日支払11分	青山支店(100) 普通 1234567	七ツ子取引システム	999,685	データ花子
☐	取消済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	10月01日支払11分	青山支店(100) 普通 1234567	七ツ子取引システム	1,000,000	データ花子 (データ太郎)
☐	要確認	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	9月10日支払11分	インターネット支店(202) 普通 1111111	おまかせシステム	999,370	データ太郎

取引一覧

認証情報

☐ 照会

照会用暗証番号※

七ツ子取引システム

☒ 取消

振込振替暗証番号※

七ツ子取引システム

戻る 次へ

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順 4-2 へお進みください。

取引一覧

「取消」を選択

振込振替暗証番号

次へ

手順 4-1 照会結果

振込振替

取引状況照会結果

87.05009

取引先選択

照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在振込・振替は取りません。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	振替日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1224567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	六手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	七ツ子株式会社
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	100,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	100,315円

トップページへ

戻る

印刷

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 4-2 取消内容を確認

振込振替 取引状況照会結果 BTJS009

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在振込・振替は取りません。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	七ツ子ツツツツ
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	100,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	100,315円

キャンセル 実行

- ① 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

振込振替 取消結果 BTJS011

取引を選択 取消内容を確認 完了

ご指定の振込依頼は継続します。
振込依頼は翌営業日扱いです。
以下、受付番号1015001番の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	七ツ子ツツツツ
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	100,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	100,315円

トップページへ 取引一覧へ 印刷

- ② 取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込、給与・賞与振込

＜ 振込データの承認(受付) 期限および振込資金のお引落としについて ＞

【振込データの承認期限】

振込指定日にお振込いただくためには、以下の受付期限内に「承認」操作を行い、振込データを送信してください。

承認期限を過ぎた場合、振込指定日にお振込いただけませんのでご注意ください。

サービス名		振込データ承認期限
総合振込		振込指定日の7営業日前～1営業日前の14時35分まで
給与振込 (賞与振込)	振込先に他行宛を含む	振込指定日の7営業日前～3営業日前の14時35分まで
	振込先が当組合宛のみ	振込指定日の7営業日前～2営業日前の14時35分まで

【振込資金のお引落としについて】

振込資金および振込手数料のお引落としについては、以下のとおりとなります。
支払口座の残高が不足している場合は、お振込処理が不能となりますので
ご注意ください。(引落日金額には振込手数料が含まれます。)

(1) 総合振込

承認日時	振込資金引落日
振込指定日の7営業日前～1営業日前の14時35分までに承認した場合	振込指定日の 当日早朝

※振込指定日の前日までに資金のお預入れをお願いいたします。

振込指定日当日のお預け入れでは間に合いませんのでご注意ください。

(2) 給与・賞与振込

承認日時	振込資金引落日
平日の14時35分までに承認した場合	承認日の 翌営業日
平日の14時35分以降に承認した場合	承認日の 翌々営業日

※振込資金引落日前日までに資金のお預入れをお願いいたします。

(例) 総合振込（月末に振込を行う場合）

25日(火)	26日(水)	27日(木)	28日(金)	29日(土)	30日(日)	31日(月)	1日(火)
振込データの作成				14時35分		指定日 早朝	
				承認期限		振込資金お引落とし	

(例) 給与振込（25日が給料日の場合）

※3営業前の14時35分までに承認を行った場合（他行宛を含む）

19日(木)	20日(金)	21日(土)	22日(日)	23日(月)	24日(火)	25日(水)	26日(木)
振込データの作成		14時35分		早朝		振込 指定日	
		承認期限		振込資金お引落とし			

総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順 1 業務を選択

The screenshot shows the 'のぞみ信用組合' (Nozomi Credit Union) website. The top navigation bar includes 'ホーム' (Home), '明細照会' (Statement Inquiry), '資金移動' (Fund Transfer), '承認' (Approval), '管理' (Management), and 'でんさいネット' (E-drawal Net). The '資金移動' menu is highlighted. Below the navigation bar, the '業務選択' (Business Selection) section is displayed, showing a list of options: '振込振替' (Transfer), '総合振込' (General Transfer), '給与・賞与振込' (Salary/Bonus Transfer), and '税金・各種料金の払込み' (Tax/Fee Payment). The '総合振込' option is selected and highlighted with a red box. To the right of the '総合振込' option, a description reads: '企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。' (From the company's savings account, specify the transfer destination account information, date, and amount for each transaction, and execute multiple transfers in bulk.)

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択

総合振込 》作業内容選択

取引の開始

- 振込データの新規作成
- 作成中振込データの修正・削除
- 過去の振込データからの作成

取引の開始(ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成
- 作成中振込ファイルの再送・削除

取引状況の照会

- 振込データの状況照会

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し
- 承認済みデータの承認取消

振込先の管理

- 振込先の管理

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

手順 3 振込元情報を入力

総合振込 振込元情報入力 BSGF002

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別 総合振込

振込指定日※ 2013/03/01 (YYYYMMDD) カレンダーを表示

取引名 (全角10文字以内[半角可])

支払口座一覧

並び順: 支店名 昇順 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
☒	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
☐	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
☐	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
☐	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

委託者情報

委託者コード 1234567890

委託者名※ /アソシエイト

戻る 次へ

振込元情報入力画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振替指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

※ 取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順 4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。
振込元情報を変更する場合は、「振込元情報入力へ」ボタンを押してください。
支払金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

☒ 総合振込先口座一覧から選択 振込先一覧から振込先を選択できます。

☐ グループ一覧から選択 振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定する

☒ 新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。

戻る 振込元情報入力へ 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順 5-1 へお進みください。
はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順 5-2 へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

手順 5 - 1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を確定の上、「次へ」ボタンを押してください。

☒ 振込先口座の絞り込み
☐ 絞り込み条件を閉く ☐ 絞り込み条件を開く

☒ 登録振込先一覧

全10件(1～10件を表示中)

並び順: 登録名 再選択 再表示

10ページ前 10ページ次

選択	振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/顧客コード	手数料	操作
☒	東日本商事 （東京・品川駅前）	大井町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDIC -	当方負担	詳細 ▶
☒	西日本商事 （品川駅前）	HTTデータ銀行(9999) 東京支店(001)	普通	2100002	EDIC A123456789012345	先方負担 （登録済み金額）	詳細 ▶
☒	東京運輸 （品川駅前）	HTTデータ銀行(9999) 三田支店(014)	普通	2100006	EDIC A123456789012345	当方負担	詳細 ▶
☒	モリタデパートウサビ （品川駅前）	札幌銀行(0033) 札幌支店(444)	普通	2100004	顧客ID: 1234567890 顧客ID: -	先方負担 （登録済み金額）	詳細 ▶
☒	ヤマダエレクトロニクス （品川駅前）	札幌銀行(0033) 札幌支店(111)	普通	2100005	-	先方負担 （毎定金額 630円）	詳細 ▶

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順 6 へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

手順 5 - 2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

総合振込 新規振込先口座入力 BSGF008

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を入力** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名に特定の金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補が自動で表示されません。

※は必須入力項目です。

☒ 振込先情報

金融機関名 ※

支店名 ※

科目 口座番号 ※

受取人名 ※

登録名

EDIC情報/顧客コード

支払金額

手数料

☒ 振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。

※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録

振込先登録のみに

☐ 振込先に登録する

☒ 01 月初支払グループ

☒ 02 月末支払グループ

☒ 03 10日支払

☒ 04 20日支払

☒ 05 25日支払

☐ 06 1月支払

☒ 11 2月支払

戻る 次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順 6 へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

手順 6 支払金額入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順 7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 8 確定

総合振込 確定結果[画面入力]

振込元情報を入力 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	1010010000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払11分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 通金移動用口座
表証番号	1234567890
表証名	1999年11月

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,600円

全10件(1~10件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 七ヶ丘システム	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDIC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コンピュータ	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDIC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 グローバル	NTTデータ銀行(9999) 三田支店(014)	普通	2100006	EDIC: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイロウェア おかげのウェア	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワビル	札幌銀行(0033) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払11分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 9 振込データの承認

承認についてはP. 91をご覧ください。



ご注意ください

「確定」処理では振込データは送信されていません。

振込データ「確定」後は、承認権限者により「承認」を行ってください。

給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズ変更 小 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 てんさいネット

業務選択 BSK001

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引先に指定先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 》作業内容選択

BKSP001

取引の開始

給与振込データの新規作成

給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成

賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除

作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成

過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。

取引の開始(ファイル受付)

振込ファイルによる新規作成

振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除

作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

振込先の管理

振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振替指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

※ 取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

手順 5 - 1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BKSFD04

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

☐ 振込先口座の絞り込み
☐ 絞り込み条件を聞く ☐ 絞り込み条件を閉じる

☐ 登録振込先一覧

並び順: [登録名] [昇順] [降順] 1ページ毎の表示件数: [10件] [再表示]

全10件(1～10件を表示中)

選択	登録名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	操作
☐	デパート デパート	大井町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-	詳細
☐	デパート デパート	三井住友銀行(9999) 東京支店(001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	詳細
☒	デパート デパート	札幌銀行(0323) インターネット支店(444)	普通	2100004	34567892 0987654321	詳細
☐	デパート デパート	札幌銀行(0323) 神戸支店(111)	普通	2100005	45678901 1234567890	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。
☐ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

手順 5 - 2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

給与・賞与振込 新規振込先口座入力 BKSFD08

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を入力** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 金融機関等に有効な金融機関指定がなかった場合は、支店名検索は自動で表示されません。
 ※は必須入力項目です。

☐ 振込先情報

金融機関名 文字9文字以内

支店名 文字9文字以内

科目 口座番号 (半角数字7桁以内)

受取人名 (半角30文字以内)

登録名 (全角30文字以内(半角可))

社員番号 (半角数字10桁以内)

所属コード (半角数字10桁以内)

支払金額 円 (半角数字10桁以内)

☐ 振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をクリックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
 ※「支払金額」は登録支払金額として登録されます。

振込先登録 ☐ 振込先に登録する

所属グループ (振込先登録のみ)

☐ 01 月給支給グループ
☐ 02 月給支給グループ
☐ 03 10日支払
☐ 04 20日支払
☐ 05 25日支払
☐ 06 1月支払
☐ 11 2月支払

戻る 次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

手順6 支払金額入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 8 確定

給与・賞与振込 確定結果[画面入力] EN5F011

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の取引が確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込予定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払額

振込元情報

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 貸金移動用口座
委託者コード	1234567892
委託者名	伊勢ナカ

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)
データ一部 データ部	大手町銀行(011) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-	1,000,000
データ二部 データ部	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
データ四部 データ部	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	34567892 0987654321	1,000,000
データ五部 データ部	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	-

作成中取引選択へ トップページへ 給与・賞与振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 9 振込データの承認

承認についてはP. 91をご覧ください。



ご注意ください

「確定」処理では振込データは送信されておられません。

振込データ「確定」後は、承認権限者により「承認」を行ってください。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順 1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

手順 2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択

総合振込 》過去取引選択 BSGFD23

再利用する過去取引を選択の上、「再利用」ボタンを押してください。

過去取引一覧

全9件

選択	振込指定期	取引状態	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	2010年10月15日	承認済み	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	データ太郎	3件	3,000,000
☐	2010年10月15日	承認取消済み	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	データ太郎	3件	3,000,000
☐	2010年09月15日	最終承認待ち	100910000000222 9月10日支払分	データ太郎	データ太郎	1,000件	10,000,000

戻る 再利用

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

総合振込 》内容確認[画面入力] BSGFD14

振込元情報を入力 振込先口座選択方法を選擇 振込先口座を選擇 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確認」ボタンを押してください。
確認してそのまま承認を行う場合は、「確認して承認へ」ボタンを押してください。
※承認後に自身を承認した場合は、確認してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 101001000000121
取引種類: 総合振込
振込指定期: 2010年10月15日
取引名: 10月15日支払分

振込元情報

振込元口座: 泰山支店(100) 普通(1234567 通金種別)口座
振込元コード: 10000000000000000000
振込元名: 株式会社ABC

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数: 5件
支払金額合計: 3,000,000円
先方負担手数料合計: 2,205円
振込金額合計: 4,997,795円
振込手数料合計: 1,805円

承認者情報

承認者: データ太郎 (承認者選択)

コメント: (任意で入力可能)

戻る 一時保存 確定 確定して承認へ

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※ 「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ 「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果[画面入力]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	1010010000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 通金移動用口座
表証番号	123456789
表証名	1999年分

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,600円

全10件(1~10件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 ◀ ▶ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 七ヶ丘システム	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDIC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コンピュータ	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDIC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 グローバル	NTTデータ銀行(9999) 三田支店(014)	普通	2100006	EDIC: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイドウ おがけ	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客: 1234567890 顧客: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワ	札幌銀行(0033) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 ◀ ▶ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ 10ページ次

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ ▶ トップページへ ▶ 総合振込メニューへ ▶ 印刷 ▶

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順6 振込データの承認

承認についてはP. 91をご覧ください。



ご注意ください

「確定」処理では振込データは送信されておられません。

振込データ「確定」後は、承認権限者により「承認」を行ってください。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

総合振込、給与・賞与振込取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

業務選択 BSK001

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した自社の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

手順 2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSK001

取引の開始

振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 作成途中のエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始(ファイル受付)

振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの範囲により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中のエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し ご自身が発行した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「撤回」となり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

総合振込 》 取引状況照会方法選択 01-0017

検索方法を選択してください。

● 照会方法

- 取引状況照会
- 日別受付状況照会
- 月別受付状況照会

日単位(請求上の)取引の合計情報、合計金額を照会できます。

月単位(請求上の)取引の合計情報、合計金額を照会できます。

◀ 戻る

取引状況照会方法選択画面が表示されます。「取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

取引状況照会

手順 4 取引を選択

BT-JG020

① 取引一覧(伝送系)

取引を選択 ※ 照会結果

取引の登録情報を確認する場合は、対象の取引を選択の上、「取引内容」をクリックしてください。
取引履歴を確認する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴帳面」ボタンを押してください。

絞り込み
☒ 絞り込み条件を閉じる ☐ 絞り込み条件を開く

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を満たした条件、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態：
☐ 確定済み() ☐ 待付中 ☐ 引当済み ☐ 差戻済み ☐ エラー ☐ 承認取消済み()
☐ 未決済済
☐ 承認済み
☐ 取消済み

押付日： (YYYYMMDD) 2010-10-01 ~ (YYYYMMDD) 2010-10-31

振込指定日： (YYYYMMDD) 2010-10-01 ~ (YYYYMMDD) 2010-10-31

取引ID： (※西暦年15桁)

>>> 絞り込み

② 取引一覧

選定	取引状態	押付日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000124 10月15日支払分	ゲータ花子	ゲータ太郎	3件	3,000,000
☒	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000031 10月15日支払分	ゲータ花子	ゲータ太郎	3件	3,000,000
☐	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100900000000222 9月15日支払い分	ゲータ一平	ゲータ太郎	1,000件	10,000,000

戻る

履歴帳面 >

照会 >

取引一覧(伝送系)画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

昭会

手順 5 照会結果

【 総合振込 】 取引状況照会結果

BT JS022

取引先選択 ▶ 総合振込

ご指定の取引先の振込結果です。
 ファイルをダウンロードの際は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

① 取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払1分
依頼者	データー部

② 振込元情報

支払口座	南山支店(100) 普通 1234567 貸主移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	〇〇ヤマト

③ 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,600円

1ページ目の表示件数: [10件 ▼] [詳細表示](#)

全10件(1～10件を表示中)

◀ 10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ ▶▶ 10ページ次 ▶▶

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報／顧客コード	支払金額 (PD)	先方負担手数料 (PD)	振込金額 (PD)	振込手数料 (PD)
貸主手動車 力ニシタツク	大寺町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDI: A123456789012345	1,000,000	315	999,685	315
貸主手動車 コシノツク	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
航空運搬 パイプツク	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDI: C123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
レンタルワークアウトサンカ 初回引当金	札幌銀行(0033) センタービル支店(444)	普通	2100004	振替11234567899	1,000,000	630*	999,370	315
マツダワゴン アガパンツク	札幌銀行(0033) 神戸支店(111)	普通	2100005	振替22-	1,000,000	630	999,370	630

◀ 10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ ▶▶ 10ページ次 ▶▶

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

④ 承認者情報

承認者氏名	データー部長(承認者)
承認時刻	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払1分承認済です。

⑤ ファイル形式

ファイル形式	☐ 全振込確定形式(JIS・改行なし) ☐ 全振込確定形式(JIS・改行あり) ☐ 全振込確定形式(EBC-ED1・改行なし)
--------	---

印刷 ▶▶

◀ トップページへ ◀ 戻る **ファイル取得欄**

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

業務選択 BSSK001

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先に指定口座へ振替、日付、及び金額を指定し、複数の指定を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した会社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

手順 2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSSK001

取引の開始

振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始(ファイル受付)

振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「撤回」と扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

手順 3 取引状況照会方法を選択

総合振込 》取引状況照会方法選択 BT JS017

照会方法を選択してください。

④ 照会方法

取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
日別受付状況照会	日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。
月別受付状況照会	月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

戻る

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日付受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順 4 照会結果

総合振込 》日別受付状況照会結果 BT JS018

④ 検索条件

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。

操作日: 2009年9月30日 検索

④ 日別受付状況照会

操作日	2010年10月01日
一次承認件数	100件
確定件数	100件
引戻し件数	100件
差戻し件数	100件
削除件数	100件
有効期限切れ件数	100件
承認済み	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円
承認取消	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円

トップページへ 戻る

日(月)別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順 1 業務を選択

のぞみ信用組合

ログイン名: のぞみ太郎 様(マスターユーザ) ログアウト

2018年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

業務選択 BSSK001

※ 振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

※ 総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先に指定先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一通で行うことができます。

※ 給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した自社員への口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

※ 税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順 2 作業内容を選択

税金・各種料金の払込み 作業内容選択 BSN001

取引の開始

※ 税金・各種料金の払込み 税金・各種料金の払込みが可能です。

取引状況の照会

※ 払込みデータの状況照会 税金・各種料金の取引状況、履歴を照会できます。

作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順 3 支払口座を選択

税金・各種料金の払込み 支払口座選択 BSN002

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ 払込金額を指定 ■ 内容確認 ■ 実行

支払口座を選擇の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

並び順: 支店名 昇順 再表示

☐ 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店営業部(011)	普通預金	4000000	資金移動用口座

戻る 次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座

次へ

手順4 収納機関を指定

税金・各種料金の払込み 》 収納機関番号入力

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ 払込金額を指定 ■ 内容確認 ■ 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

④ 払込先情報

収納機関番号※

00200 (半角数字9桁)

戻る 次へ

pay-easy

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を入力

税金・各種料金の払込み 》 払込情報入力

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ 払込金額を指定 ■ 内容確認 ■ 実行

払込書に記載されている納付番号、納付区分、及び確認番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
なお、納付番号、納付区分は払込書に記載されている「納付番号」、「納付区分」からF-2(ハイフン)を除いて入力してください。
※は必須入力項目です。

④ 払込情報

収納機関番号

00200

払込先

国税庁

④ 払込情報

納付番号※

111122223333 (ハイフンを除く、半角数字20桁以内)

納付区分※

123 (ハイフンを除く、半角数字2桁以上16桁以内)

確認番号※

1234 (半角数字4桁以上16桁以内)

戻る 次へ

pay-easy

払込情報入力画面が表示されます。「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方式選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。金額記載済の払込書の場合は、手順6-1へ、金額未記載の払込書の場合は、手順6-2へお進みください。

納付番号

納付区分

確認番号

※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。



ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順 6－1 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 》 払込金額指定 BSNS005

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ **払込金額を指定** ■ 内容確認 ■ 実行

2010年10月01日時点までのお客様の払込債権は以下の通りです。
払込書を印刷の上、「次へ」ボタンを押してください。

④ 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

⑤ 払込限度額情報

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

⑥ 払込書情報

選択	払込内容	払込金額(円)	手数料(円)	払込区分	払込番
☒	2010年6月分通信料	1,000,000	1,000	未払い	1
☐	2010年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	—
☐	2010年8月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	—

※他に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

[次へ](#)



払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進み下さい。

払込書情報

次へ

手順 6－2 払込金額を指定（金額手入力）

税金・各種料金の払込み 》 払込金額指定 BSNS005

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ **払込金額を指定** ■ 内容確認 ■ 実行

2010年10月01日時点までのお客様の払込債権は以下の通りです。
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

④ 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
納付番号	1357924680159
お名前	データ花子

⑤ 払込限度額情報

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

⑥ 払込書情報

払込内容	2010年5月分通信料
払込金額※	1,000,000 円（半角数字11桁以内）

※他に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。

[次へ](#)

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進み下さい。

払込金額

次へ

手順 7 内容確認

税金・各種料金の払込み 《 払込内容確認

BSNG006

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ 払込金額を指定 ■ 内容確認 ■ 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

支払口座

支払口座 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 東京都港区
お客様番号 1357924680159
お名前 テーダ花子

払込合計金額

払込金額合計(手数料抜き) 1,000,000円
手数料合計 10,000円
払込金額合計 1,010,000円

確認情報

確認用パスワード

戻る 実行

ay-easy

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 8 実行

税金・各種料金の払込み 《 払込結果

BSNG007

支払口座を選択 ■ 収納機関を指定 ■ 払込情報を入力 ■ 払込金額を指定 ■ 内容確認 ■ 実行

あと10件の払込書への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込を実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 東京都港区
お客様番号 1357924680159
お名前 テーダ花子

払込詳細情報

払込内容 2018年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額 1,000,000円
内差押金 10,000円
内消費税 50,000円
手数料 10,000円
払込先からのお知らせ 平成22年7月分

実行番号1234567890-20180309-22222222で払込みを完了しました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2018年10月01日です。

次の払込を実行 ▶

印刷

ay-easy

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順 6－1 で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

税金・各種料金の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順 1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順 2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順3 取引を選択

税金・各種料金の払込み》取引一覧 BTJ015

取引を選択 照会結果

共通エラーメッセージ

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

絞り込み

絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態:

☐ 受付済み
☐ 要確認
☐ 運用開始
☐ 拒否

受付日: から まで

受付番号: (半角数字記号28桁)

絞り込み

取引一覧

全10件(1~10件を表示中) 1ページ目の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	取引状態	受付日	受付番号	払込先 (取納機関番号)	お客様番号/納付番号	払込ユーザ名
☒	受付済み	2010年10月01日	1234567890-12345678-12345678	株式会社データ通信 (12345)	1357924680159	データ花子
☐	要確認	2010年10月01日	番号取得不可	豊洲水道局 (99999)	12345678901234567890	データ花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

戻る 照会

取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順4 照会結果

税金・各種料金の払込み》取引状況照会結果 BTJ016

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

支払口座

支払口座: 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

処理状況

取引状態: 受付済み
受付日: 2010年10月01日

払込先情報

取納機関番号: 12345
払込先: 株式会社データ通信
納付番号: 1357924680159
お名前: データ花子

払込書詳細情報

払込内容: 2010年7月分通信料
払込番号: 1234567890123456789A
払込金額: 1,000,000円
内訳部金: 1,000円
手数料: 10,000円
払込先からのお知らせ: 送金電打B-40A 平成22年1月電力代の電力使用量は200Kwhでした。

受付番号: 1234567890-20100309-12345678で払込を弊社に付きました。
収納日は2010年10月01日です。

トップページへ 戻る 印刷

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認

承認（総合振込、給与・賞与振込）

●総合振込、給与・賞与振込データの承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

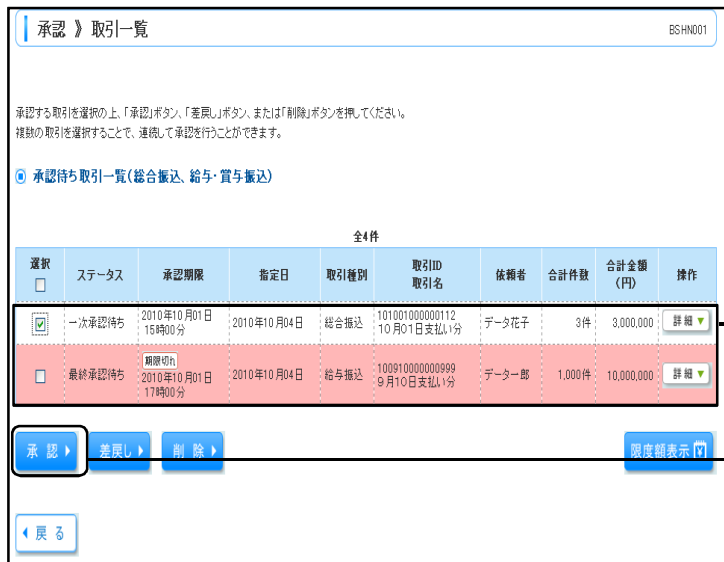
手順 1 業務を選択



「承認」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認

手順 2 取引一覧



承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧

承認

- ※ 複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※ 「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※ 「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※ 「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。
削除されたデータの照会が可能です。
- ※ 「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順3 取引内容を確認

承認
内容確認[総合振込]
BSH008

取引内容を確認
承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イオシマイ

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,880円

全10件(1~10件を表示中)

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報 / 顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 七ヶ丘支店(100)	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コンフォート支店(100)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: AI 23456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 ウソツカシ支店(100)	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: BI 23456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホンカイドワウドワン(カ) おかしなワウドワン(カ)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマガタ支店(111)	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認時刻	2010年10月15日 17時00分
コメント	 (全角120文字以内[半角可])

認証情報

確認用パスワード※
●●●●●
ログインパスワードは強制的に。

承認実行
印刷

内容確認「総合振込（給与・賞与振込）」画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 4 承認完了

承認 承認結果[総合振込]

取引内容を確認 承認完了

以下の取引を承認しました。

取引情報

取引状態

承認済み

取引ID

101001000000121

取引種別

総合振込

振込指定日

2010年10月15日

取引名

10月15日支払い分

依頼者

データ花子

振込元情報

支払口座

青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

委託者コード

1234567891

委託者名

伊勢ヶ丘

振込明細内容

件数

5件

支払金額合計

5,000,000円

先方負担手数料合計

2,205円

振込金額合計

4,997,795円

振込手数料合計

1,680円

全10件(1~10件を表示中)

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエシステム	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コンスルシステム	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 グローバル	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ネットサービス ウェブサービス	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワシステム	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者

データ太郎

承認期限

2010年10月13日 17時00分

承認日時

2010年10月01日 09時00分

コメント

10月15日支払い分を承認します。

トップページへ

承認取引一覧へ

印刷

承認結果[総合振込(給与・賞与振込)]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

93 ページ

でんさいネット(電子記録債権ネットワーク)

でんさいネット

でんさいネット(電子記録債権取引システム)のサービスを受けるためには、「インターネットでんさいサービス利用申込書」により契約する必要があります。詳しくは、営業店窓口にお問い合わせください。

手順1 業務を選択



「でんさいネット」メニューをクリックしてください。「でんさいネット」を契約されているお客様は、「でんさいネットへ」ボタンをクリックしてください。

でんさいネットへ

でんさいネット(電子記録債権取引システム)へ連携する
手順として、権限の付与が必要になります。
手順については「電子記録債権Webご利用マニュアル」
付録-14をご参照ください。

サービスご利用のヒント

用 語 集

★ ログインID

お客様のお名前に代わるものであり、のぞみ信用組合法人インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただきます。

★ ログインパスワード

のぞみ信用組合法人インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

★ 確認用パスワード

登録事項を設定・変更、取引の承認、および、税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

● 照会用暗証番号

照会サービスを行う際に使用する暗証番号です。
利用申込書(お客様控)でご確認ください。

● 振込振替暗証番号

振込・振替取引を行う際に使用する暗証番号です。
利用申込書(お客様控)でご確認ください。

● 承認暗証番号

他行宛振込取引を行う際に使用する暗証番号です。
利用申込書(お客様控)でご確認ください。

● 確認暗証番号

振込・振替取引の内容確認の際に使用する暗証番号です。
利用申込書(お客様控)でご確認ください。

- 承認 管理者および管理者が承認者として権限を付与した担当者が、総合振込、給与振込・賞与振込データの内容を確認し、振込データを当組合へ送信する操作のことを「承認」といいます。

■ 電子証明書

電子証明書とは、お客さまご本人がパソコンを操作されていることを証明するために電子的に作られた身分証明書です。
電子証明書を導入すると利用できるパソコンを特定することができます。(電子証明書をインストールしたパソコン以外ではご利用できません)

■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

(注) ★：本サービスのサービス画面から登録・変更が可能です。

●：書面での登録・変更が必要になります。