

個人インターネットバンキングサービス ご利用マニュアル



<http://www.nozomi.shinkumi.jp>

平成27年2月16日現在

も く じ

のぞみインターネットバンキングサービス留意事項	
セキュリティ対策について	1
振込・振替サービスについて	2
ご利用にあたって	
ご利用にあたって	4
セキュリティについて	4
お問い合わせ先、緊急連絡先	6
初期設定	
ログインID取得	7
ログイン（初回ログイン時）	11
ログイン（通常ログイン時）	15
トップページ	17
利用者情報管理	
パスワード変更	18
お客様登録情報変更（メールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号）	20
ログインID変更	22
明細照会	
残高照会	24
入出金明細照会	25
資金移動	
振込・振替	26
振込・振替先の照会、依頼取消	33
振込・振替限度額変更	36
振込・振替前都度登録	38
振込先登録	42
振込先削除	44
税金・各種料金の振込（pay-easy）	
収納サービス（オンライン方式）	46
ご依頼内容の照会（収納サービス）	55
理由コード一覧	
理由コード一覧表	57

※ 本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

のぞみインターネットバンキングサービス留意事項

ログインIDの取得は、申込後60日以内におこなってください。
なお、60日を過ぎるとお取引ができなくなりますので、
お取引店にご連絡ください。

< I >セキュリティ対策について

1. インターネットバンキングに使用するパソコンに関して

- (1) 本サービスでご利用になるパソコンは、お客様自身が必ず管理してください。
また、他人への貸与等を行わないでください。
- (2) パソコンには、必ずセキュリティソフトを導入し、最新版への更新をお願いします。
- (3) パソコンがウィルスに感染していないことを定期的にご確認ください。
- (4) パソコンの基本ソフト（OS）やウェブブラウザ等の各種ソフトウェアは最新の状態に更新し、メーカーのサポート期限が経過したものは使用しないでください。
- (5) インターネットカフェ等自分の管理しないパソコンや外出先の公衆無線LAN回線を使
ってのログインをしないでください。

2. パスワード等（ログインID、パスワード）について

- (1) ログインID、パスワードは、お客様がご本人であることを確認するための重要な
情報です。お客様の生年月日・電話番号・お名前等に関連した数字や文字の利用は
避け、推測されにくい「ID」、「パスワード」を登録してください。
また、「ID」、「パスワード」はお忘れのないように、第三者に知られることのない
よう厳重に保管・管理してください。
- (2) 他のインターネットサービスと同一のパスワードを使用しないでください。
- (3) ログインおよび確認用パスワードは、定期的に変更を行ってください。
- (4) パソコンや携帯電話等にパスワードを保存しないでください。
- (5) パスワードの入力には、「ソフトウェアキーボード」をご利用ください。
※ 「ソフトウェアキーボード」を利用することでパスワード等の情報が第三者に漏れい
する危険性を減らし、より安全なログインを行うことができます。

のぞみインターネットバンキングサービス留意事項

3. 振込通知の電子メール、利用履歴は必ずご確認ください
 - (1) 振込金額の限度額の設定は、不正使用等が発生した際、被害を一定範囲に押さえるためにも重要な事項となりますので、十分配慮のうえ設定してください。
 - (2) 振込・振替実行後、当組合より振込・振替受付番号を記入した電子メールをお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
 - (3) インターネットバンキングのご利用の有無にかかわらず、利用履歴等を確認し、身に覚えのない振込や不正なアクセスがないかを定期的に確認してください。

4. お客様に当組合職員や警察官などが、ログインID、パスワードを電話や店舗外でお尋ねすることは致しません。

5. 本サービスのご利用にあたり、当組合は、お客様よりお届けいただいたパスワードの情報は、本サービス以外の目的では使用いたしません。

<Ⅱ> 振込・振替サービスについて

1. 予約扱い振込・振替の入金期限について

振込資金引落日の前日までに振込資金(振込金額+手数料)をご入金ください。

なお、前日に残高が不足している場合は、その振込は資金不足としてエラーとなります。
また、振込資金引落日に入金があっても前日に残高が不足していた場合は資金不足としてエラーとなります。

2. 振込結果の確認

振込・振替サービスをご利用された場合は、インターネットバンキングでの「取引照会」、もしくは通帳への記帳等により取引結果を必ずご確認ください。

のぞみインターネットバンキングサービス留意事項

3. その他の留意点

- (1) 振込・振替等のご依頼にあたっては、通信障害等により取扱いが一時中断する等の事態が生じた際、事後の処理を円滑に行うためにも、ご入力された内容を、確認画面で必ずご確認ください。また、通帳への記帳等において必ずご確認ください。

- (2) 入金先の口座の種類（科目）、口座番号、受取人名が相違していると、振込・振替できない場合があります。この場合、お取引店窓口にて組戻しの手続きが必要となる場合がありますので、十分ご確認のうえご入力ください。なお、組戻しの場合、振込手数料の他に組戻し手数料が必要となる場合があります。

ご利用にあたって

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

お客様のパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

電子メールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。
お取引が利用できなくなった場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当信組ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

ご利用にあたって

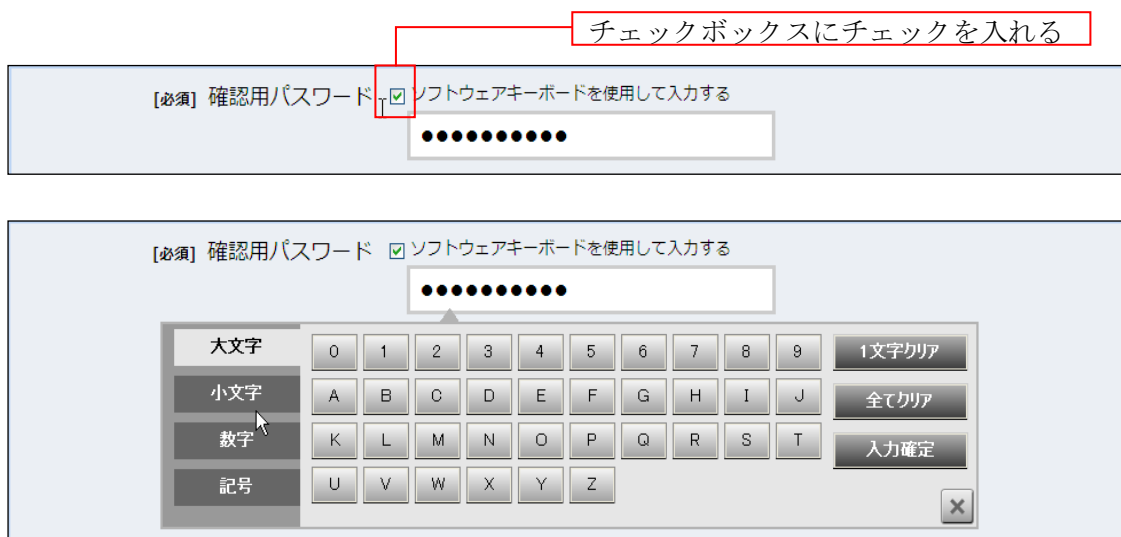
ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

- ① 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ② ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③ 【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ④ 【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑤ 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑥ 【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

ご利用にあたって

お問い合わせ先

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

お問い合わせ、ご照会は
のぞみネットバンキング専用ヘルプデスク



0120-322-443

	取扱時間
平日	9時～24時
土・日・祝日	9時～17時

※1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日は休止させていただきます。

緊急連絡先

不正送金被害に遭われた場合や不審な取引があった場合は、至急以下の至急連絡先へご連絡ください。

＜当組合営業日の8時45分～17時15分＞

当組合のお取引店へお問い合わせください。

※お取引店お電話番号は、当組合ホームページから
ご確認いただけます。

＜上記以外の時間帯＞

しんくみATMセンター  0120-003-814

初期設定

ログインID取得

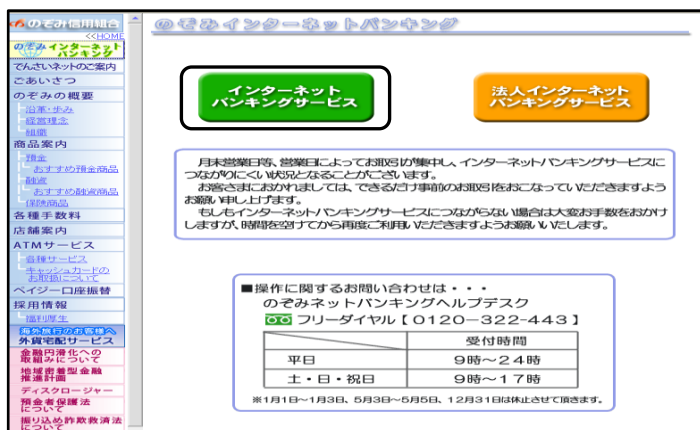
インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、ログインIDの取得を行う必要があります。
「のぞみインターネット・モバイルバンキングサービス申込書」（お客様控）をお手元にご用意ください。

手順1 のぞみ信用組合ホームページからログイン

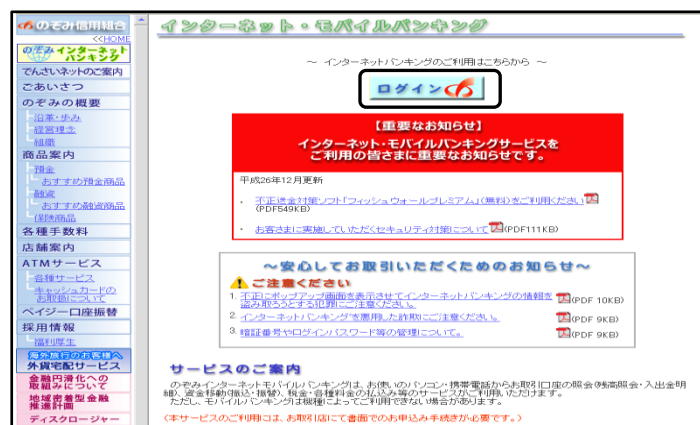
当組合ホームページ



- ① のぞみ信用組合ホームページ (<http://www.nozomi.shinkumi.jp>)の「のぞみインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。



- ② 「インターネットバンキングサービス」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始

ログイン画面が表示されます。
「初回利用登録」ボタンをクリックしてください。

初回利用登録

手順3 お客様情報、パスワードの入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。申込書にご記入いただいた情報をもとに、お客様情報欄に支店番号（3桁）、科目、口座番号（7桁）を入力・選択してください。次に、「ログインパスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お客様情報

ログインパスワード

次へ

のぞみインターネット・モバイルバンキングサービス申込書

			利用者番号 (12桁)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	ご利用口座	支店	A 1 1 0 2 1 5 8 7 6 1 7											
	店名	本店営業部												
4	ログインパスワード	(フリガナ) エヌ ニイ ヨン エフ ビー	N 2 4 F B 6											
	確認用パスワード	(フリガナ) ジー ビー サン エイ ケイ ナ	G B 3 A K 7											

支店番号（3桁）
〈例〉 支店番号 11の場合

支店番号の前に0を入れて → 011 と入力してください。

手順4 利用者番号の入力

ログインID取得(利用者番号認証)
利用者番号を入力し、「ログインID入力画面へ」ボタンを押して下さい。

利用者番号の入力
利用者番号の5桁目、6桁目、4桁目、11桁目を入力して下さい。

[必須] 利用者番号 ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字桁)

登録を中止する ログインID入力画面へ

ログインID取得(利用者番号認証)の画面が表示されます。
利用者番号を入力し、「ログインID入力画面へ」ボタンをクリックしてください。

利用者番号の入力は、申込時に記入した利用者番号(12桁)から指定された桁ごとに 入力します。(入力例参照)

利用者番号を入力相違をした場合、 桁目はその都度変更されます。

利用者番号
ログインID入力画面へ

■ 利用者番号の入力は、申込書の利用者番号の12桁から選択します。

(利用者番号の入力例) ⇒ 5行目 6行目 4行目 11行目
↓ ↓ ↓ ↓
2 1 0 1 と入力します。

利用者番号(12桁)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
支店番号				科目				口座番号							
3	ご利用口座	店名	本店営業部	A	1	1	0	2	1	5	8	7	6	1	7
			支店												

手順5 ログインIDを入力

ログインID取得(登録情報入力)
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。
登録するログインIDを半角英数字(4~12桁)で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

[必須] ログインID
(半角英数字4~12桁)

[必須] ログインID(確認用)
(半角英数字4~12桁)
確認のため2回入力して下さい。

登録を中止する ID登録実行

ログインID取得(登録情報入力)画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID(確認用)」を入力し、「ID登録実行」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ID登録実行

手順6 ログインID取得登録完了

ログインID取得(登録完了)

003ユーザー様

以下のログインIDの登録を受けました。
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。たまたま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログイン、
パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID nozomi01

注意事項

・このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。
ログインID取得内容をご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）

ログインID取得内容

引き続きお客様情報登録を行う

ログイン

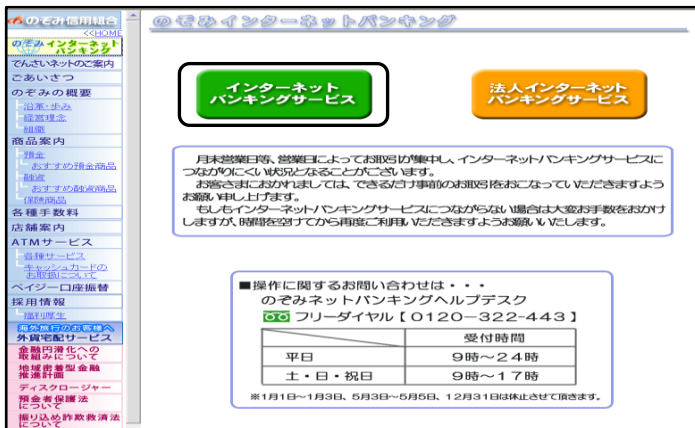
<ログイン（初回ログイン時）>

手順1 のぞみ信用組合ホームページからログイン

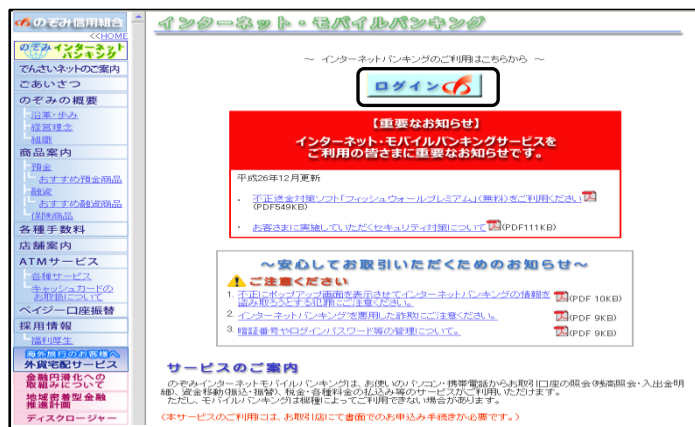
当組合ホームページ



- ① のぞみ信用組合ホームページ (<http://www.nozomi.shinkumi.jp>)の「のぞみインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。



- ② 「インターネットバンキングサービス」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい
・のぞみ信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。のぞみ信用組合ではメールでパスワードの入力を求めるような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いします。

初めてご利用になる方
お申込後、1はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。 [初回利用登録](#)

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字4~12桁)

ログインパスワード
(半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワード
(半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[ログイン](#)

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

確認用パスワード

ログイン

手順3 パスワード変更ログイン情報の入力

サービス開始登録(パスワード変更)
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

【必須】 現在のログインパスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

【必須】 新しいログインパスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 新しいログインパスワード(確認用) (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワードの変更
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

【必須】 現在の確認用パスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

【必須】 新しい確認用パスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 新しい確認用パスワード(確認用) (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[中止する](#) [変更を確定する](#)

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。
今後お使いいただくパスワードに変更していただきます。それぞれパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

半角の英数字を組み合わせると4~12桁になるように入力してください。
(数字のみ・英字のみの入力ではできません。)

「ログインパスワード」「確認用パスワード」は異なる内容を登録してください。

第三者に推測されないために、生年月日・電話番号等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

ログインパスワード

確認用パスワード

変更を確定する

手順4 お客様情報入力

サービス開始登録(お客様情報入力)
お客様情報をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】メールアドレス(確認用) (半角英数字記号)
確認のために入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】DM送信希望条件 希望する
 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

一日あたりの振込・振替限度額

・全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
・1口座あたりの上限は200万円です。
・0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

泉岳寺支店 普通 1100003

【必須】限度額 万円

中止する 確認画面へ

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定、DM送信希望設定、連絡先電話番号設定、一日あたりの振込・振替限度額設定の各項目を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス設定

DM送信希望設定

連絡先電話番号設定

一日あたりの振込・振替限度額

確認画面へ

手順5 お客様情報入力内容の確認

サービス開始登録(入力内容確認)
入力内容をご確認の上、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス nozomi-s@test.test.jp

DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望する

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 123-456-7890

一日あたりの振込・振替限度額

泉岳寺支店 普通 1100003 限度額 200万円

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角英数字4~12桁)
ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 中止する 登録を確定する

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認の上、よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

お客様情報

確認用パスワード

登録を確定する

手順6 お客様情報登録完了

サービス開始登録(お客様情報登録完了)
以下のお客様情報の登録を完了しました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定	
メールアドレス	nozomi-s@test.test.jp

DM送信希望設定

DM送信希望条件	
DM送信希望条件	希望する

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号	
連絡先電話番号	123-456-7890

一日あたりの振込・振替限度額

泉岳寺支店	限度額
普通 1100003	200万円

次へ

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

お客様情報

次へ

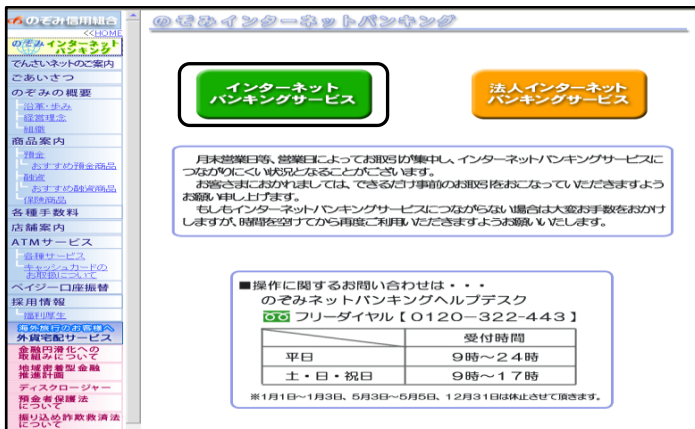
<ログイン（通常ログイン時）>

手順1 のぞみ信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ



- ① のぞみ信用組合ホームページ (<http://www.nozomi.shinkumi.jp>)の「のぞみインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。



- ② 「インターネットバンキングサービス」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい
のぞみ信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。のぞみ信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対ありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方
お申込後、1回目のご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。 [初回利用登録](#)

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字4~12桁)

ログインパスワード
(半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワード
(半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[ログイン](#)

ログイン画面が表示されます。「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

確認用パスワード

ログイン

手順3 パスワード変更

⇒パスワード変更画面が表示されない場合は、P. 17にお進みください。

ログイン (パスワード変更)

• 現在のパスワードは365日間変更がありません。
パスワードの変更をお勧めします。

パスワード変更
パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択し、新しいパスワードを入力して下さい。
確認のため2回入力して下さい。

ログインパスワード
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する
 変更しない

現在のログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

新しいログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

新しいログインパスワード (確認用) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)
確認のため2回入力して下さい

確認用パスワード
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

変更する
 変更しない

現在の確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

新しい確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

新しい確認用パスワード (確認用) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)
確認のため2回入力して下さい

[中止する](#) [変更を確定する](#)

パスワードの有効期限が過ぎますと、ログイン (パスワード変更) 画面が表示されます。ログインパスワードと確認用パスワードの変更要否を選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力は不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

半角の英数字を組み合わせると4~12桁になるように入力してください。
(数字のみ・英字のみの入力ではできません。)

「ログインパスワード」「確認用パスワード」は異なる内容を登録してください。

第三者に推測されないために、生年月日・電話番号等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

変更を確定する

トップページ

ログイン後にトップページ画面を表示します。

●利用状況を確認

対象処理のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top page interface with the following callouts:

- ① タブメニュー: Points to the top navigation bar containing links for Home, Account Information, Remittance/Transfer, Tax/Various Fees, and Service Change.
- ② メッセージボックス: Points to the message box area containing '重要なお知らせ' (Important Notice) and '信紹からのお知らせ' (Notice from Shinsyo).
- ③ 口座情報: Points to the account information table.
- ④ 過去3回のログイン日時が表示されます。: Points to the login history table.

口座情報				
並べ替え:	支店名	科目		
泉岳寺支店	普通	1234567	198,001,011,666円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	19,800,101,133円	お引出し可能金額
残高照会日時: 01月14日 14時58分				

ログイン履歴 最新3件	
2016年01月14日 14時58分10秒	
2016年01月14日 14時19分12秒	
2016年01月08日 18時50分47秒	

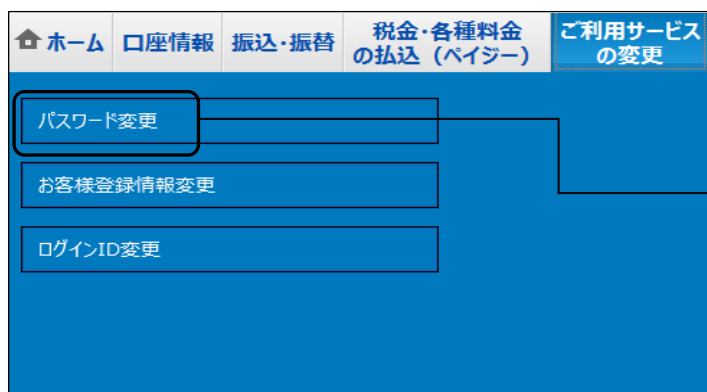
<タブメニュー>

メニュー項目	
口座情報	残高照会
	入出金明細照会
振込・振替	振込・振替
	振込先登録
	振込・振替の照会・取消
	振込・振替限度額変更
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込
	税金・各種料金の払込履歴
ご利用サービスの変更	パスワード変更
	お客様登録情報変更
	ログインID変更

●パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

手順1 業務を選択



「ご利用サービスの變更」メニューをクリックしてください。
続いて「パスワード変更」をクリックしてください。

パスワード変更

手順2 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

The screenshot shows the 'パスワード変更 (変更内容入力)' form. It includes a 'パスワード変更 (変更内容入力)' section with a description: '変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力ください。変更を確定するボタンを押して下さい。' Below this are two sections: 'ログインパスワード' and '確認用パスワード'. Each section has a radio button for '変更する' (Change) and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' (Use software keyboard). Each section contains three input fields: '現在のパスワード' (Current password), '新しいパスワード' (New password), and '新しいパスワード (確認用)' (New password for confirmation). A red box highlights the '新しいパスワード' field in the login section, with a callout box labeled 'ログインパスワード'. Another red box highlights the '新しいパスワード (確認用)' field in the confirmation section, with a callout box labeled '確認用パスワード'. At the bottom, there is a blue '変更を確定する' (Confirm Change) button and a 'トップページ' (Top Page) link.

パスワード変更画面が表示されます。

ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワードの変更要否で“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード (確認用)」を入力します。

確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワードの変更要否で“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード (確認用)」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

半角の英数字を組み合わせで4～12桁になるように入力してください。
(数字のみ・英字のみの入力ではできません。)

「ログインパスワード」「確認用パスワード」は異なる内容を登録してください。

変更を確定する

手順3 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）

以下の通り、パスワード変更の手続きを受け付けました。

変更内容

ログインパスワード	（変更あり）
確認用パスワード	（変更あり）

トップページへ

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容をご確認ください。

パスワード変更内容

● お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信可否、連絡先電話番号などを変更することができます。

手順1 業務を選択

The screenshot shows a navigation menu with the following items: ホーム, 口座情報, 振込・振替, 税金・各種料金の払込 (ペイジー), and ご利用サービスの変更. Below the menu, there are three buttons: パスワード変更, お客様登録情報変更 (highlighted with a red box), and ログインID変更.

「ご利用サービスの変更」メニューをクリックしてください。
続いて「お客様登録情報変更」をクリックしてください。

お客様登録情報変更

手順2 お客様登録情報を入力

The form is titled 'お客様登録情報変更 (変更内容入力)' and includes the following sections:

- メールアドレス:** 現在のメールアドレス (para.sol@para.sol), 新しいメールアドレス (半角英数字記号), and 新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号) with a confirmation instruction.
- DM送信希望条件:** 現在のDM送信状況 (希望する) and a required field for the new status with radio buttons for '希望する' (selected) and '希望しない'.
- 連絡先電話番号:** 現在の連絡先電話番号 (111-1111-1111) and a field for the new number (半角数字) with a hyphen separator.

At the bottom, there is a 'お客様登録情報の変更確認画面へ' button and a 'トップページへ' button.

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更される内容を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレスの設定

DM送信希望条件の設定

連絡先電話番号の設定

お客様登録情報の変更確認画面へ

手順3 変更内容を確認

お客様登録情報変更(変更内容確認)
変更を実施する場合、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	paraso@para.sol
新しいメールアドレス	nozomi-s@test.test.jp

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望する
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	111-1111-1111
新しい連絡先電話番号	123-456-7890

確認用パスワードの入力

必須) 確認用パスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

.....

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更内容をご確認のうえ、よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

変更を確定する

手順4 変更完了の確認

お客様登録情報変更(変更完了)
以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	paraso@para.sol
新しいメールアドレス	nozomi-s@test.test.jp

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望する
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

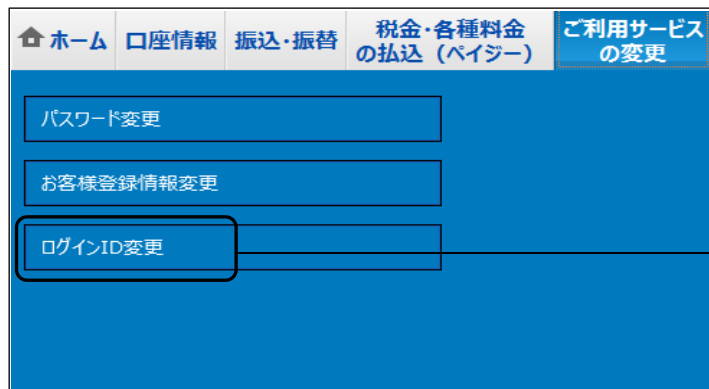
現在の連絡先電話番号	111-1111-1111
新しい連絡先電話番号	123-456-7890

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容をご確認ください。

●ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

手順1 業務を選択



「ご利用サービスの変更」メニューをクリックしてください。
続いて「ログインID変更」をクリックしてください。

ログインID変更

手順2 ログインID変更

A screenshot of the 'ログインID変更 (変更内容入力)' form. The form has a title bar that says 'ログインID変更 (変更内容入力)'. Below the title bar, there is a message: '新しいログインIDを半角英数字(4~12桁)で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。'. The form is divided into a '変更内容' section. At the top of this section, it says '現在のログインID para2549'. Below that, there are two input fields. The first is labeled '【必須】新しいログインID (半角英数字4~12桁)'. The second is labeled '【必須】新しいログインID(確認用) (半角英数字4~12桁) 確認のためには再入力して下さい'. A blue button labeled 'ログインIDの変更確認画面へ' is at the bottom of the form. A line connects this button to a label 'ログインIDの変更確認画面へ' on the right.

ログインID変更 (変更内容入力) 画面が表示されます。

「新しいログインID」、「新しいログインID (確認用)」を入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

新しいログインID

ログインIDの変更確認画面へ

手順3 変更内容を確認

ログインID変更（変更内容確認）

以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID	taro01
新しいログインID	jirogoro9012

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

変更を中止する

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

変更を確定する

手順4 変更完了の確認

ログインID変更（変更完了）

以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。

変更内容

変更前のログインID	taro01
変更後のログインID	jiro03

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容をご確認ください。

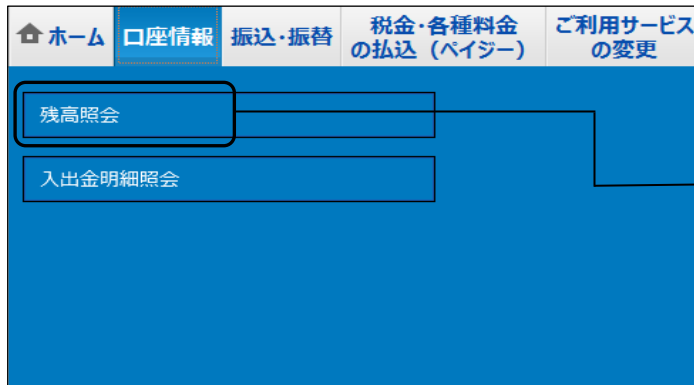
ログインID変更内容

明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

手順1 業務を選択



「口座情報」メニューをクリックしてください。
続いて「残高照会」をクリックしてください。

手順2 照会結果の確認



残高照会画面が表示されます。
残高情報の内容をご確認ください。

各種ボタンをクリックすることにより、
各業務画面へ進みます。

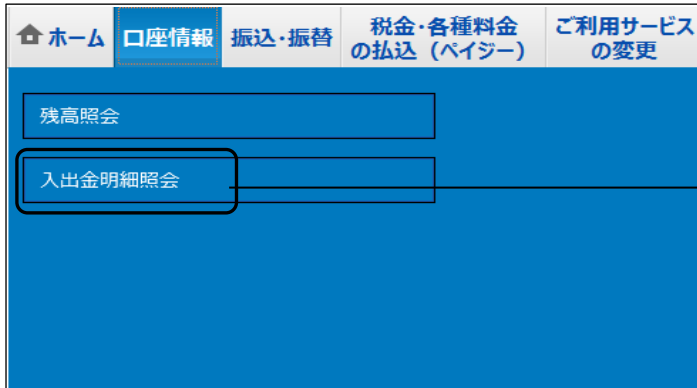
<各種ボタンの説明>

- ・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面に進みます。
- ・「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金明細をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会画面へ進みます。

入出金明細照会

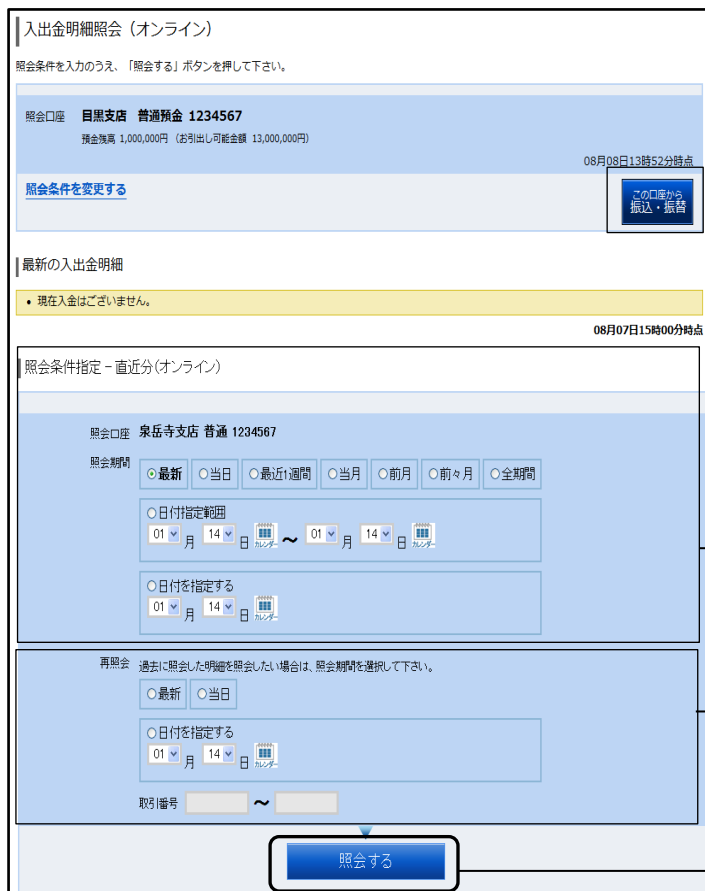
お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 業務を選択



「口座情報」メニューをクリックしてください。
続いて「入出金明細照会」をクリックしてください。

手順2 照会条件の指定



入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。
照会期間から照会対象を選択後、「照会する」ボタンをクリックしてください。

過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」(3桁)を入力してください。
「取引番号」が不明の場合は001から入力してください。

また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

< 各種ボタンの説明 >

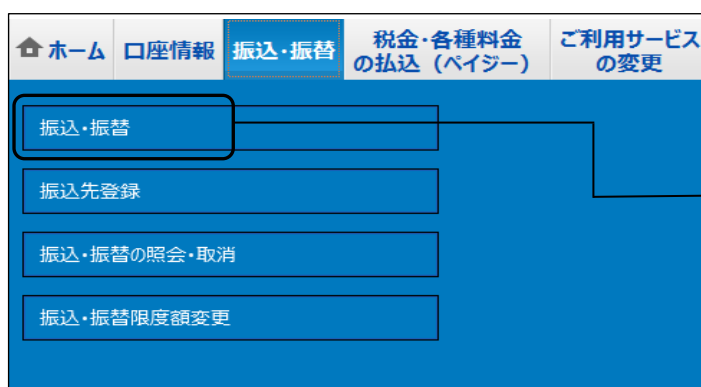
「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。

資金移動

振込・振替

お客様の口座から振込・振替を行うことができます。

手順1 業務を選択



「振込・振替」メニューをクリックしてください。
続いて「振込・振替」をクリックしてください。

振込・振替

手順2 振込方法の選択



振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックしてください。振込先金融機関の検索へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックしてください。

振込先を指定

※ 「受取人番号で振込先を指定」、「振込・振替先一覧（事前登録済）」は当組合ではお取り扱いしておりません。

手順3 振込先金融機関の検索

振込 (振込先金融機関検索)

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

登録済みの金融機関から選択

新しい金融機関を選択

フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)

検索

最近の振込先金融機関から選択

5555銀行 3333銀行 6666銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

振込 (振込先金融機関検索) 画面が表示されます。

すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択してください。

フリーワードで検索する場合は、フリーワード検索欄に検索文字を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。振込先金融機関の選択へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。振込先支店の検索へ進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックしてください。振込先金融機関の選択へ進みます。

フリーワード検索

最近の振込先金融機関から選択

50音で検索

手順 4 振込先金融機関の選択

振込 (振込先金融機関選択)

引落口座選択 振込方法選択 **振込先金融機関選択** 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

↓

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択
金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力

選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会	金融機関コード	1111
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード	2222
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会	金融機関コード	3333
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫	金融機関コード	4444
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合	金融機関コード	5555
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データみらい信用金庫	金融機関コード	6666
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード	7777
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合	金融機関コード	8888
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合	金融機関コード	9999

振込 (振込先金融機関選択) 画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックしてください。

振込先の金融機関を選択

手順5 振込先支店の検索

振込 (振込先支店検索)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 **振込先支店選択** 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報 金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

検索

最近の振込先支店から選択

新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 目黒支店 泉岳寺支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ		
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ		
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

振込 (振込先支店検索) 画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード検索欄に検索文字を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。振込先支店の選択へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。振込口座の指定、振込金額の入力へ進みます。

50音から支店を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックしてください。振込先支店の選択へ進みます。

フリーワード検索

最近の振込先支店から選択

50音で検索

手順6 振込先支店の選択

振込 (振込先支店選択)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 **振込先支店選択** 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報 金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

検索

選択	支店名 新宿支店 支店コード 001
選択	支店名 新宿東口支店 支店コード 002
選択	支店名 新橋支店 支店コード 003
選択	支店名 新板橋支店 支店コード 004
選択	支店名 新町支店 支店コード 005
選択	支店名 新潟支店 支店コード 006
選択	支店名 新川支店 支店コード 007

戻る

振込 (振込先支店選択) 画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックしてください。

振込先の支店を選択

手順7 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込 (振込金額入力)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 **振込金額入力** 振込内容確認 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店

振込先口座・振込情報の指定

【必須】科目 普通預金
 当座預金
 貯蓄預金

【必須】口座番号 (半角数字)

【必須】振込金額 振込・振替限度額は、一日限度額2,000,000円、累計額円です。
_____ 円

振込指定日 2015年01月14日(水) カレンダー 2015年01月16日(金迄) 指定可能

付加情報選択 (半角カタカナ・英数)
 振込メッセージ

 振込依頼人名

確認画面へ

戻る

振込 (振込金額入力) 画面が表示されま
す。

「科目」、「口座番号」、「振込金
額」、「振込指定日」を選択・入力し、
「確認画面へ」ボタンをクリックしてく
ださい。

「振込依頼人名」は、振込依頼人名をお客
様に変更される場合に入力します（半角
20文字以内）。
入力しない場合は、口座名義が振込依頼
人名になります。

※「振込メッセージ」欄には入力されない
ようにお願いいたします。

振込先口座・振込情報の指定

確認画面へ

口座誤り

振込 (口座誤り)

ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	[訂正する]
支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	[訂正する]
口座番号	0123456	[訂正する]
受取人名	シセダイ ハナコ	[訂正する]

振込を中止する

指定した振込先口座が存在しない場合
は、振込 (口座誤り) 画面が表示されま
す。

内容を訂正する場合は各項目の右下の
「訂正する」のリンクをクリックしてく
ださい。

振込を中止する場合は、「振込を中止す
る」ボタンをクリックしてください。
トップページ画面へ戻ります。

訂正する

手順 8 振込内容の確認

振込 (振込内容確認)

[引落口座選択](#) | [振込方法選択](#) | [振込先金融機関選択](#) | [振込先支店選択](#) | [振込金額入力](#) | **振込内容確認** | [振込完了](#)

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額
					訂正する

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行	訂正する
	支店名 新宿支店	訂正する
	科目 普通預金	
	口座番号 0123456	
	受取人名 シセダイ ハナコ	
	振込金額 100,000円	
	引落合計金額 100,105円(手数料105円)	
	取引区分 振込	
	振込指定日 10月03日	
	振込メッセージ	訂正する

二重振込注意

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

[振込を中止する](#) | **確定する**

[戻る](#)

振込 (振込内容確認) 画面が表示されま
す。

振込先口座情報を確認してください。

注意事項が表示されている場合は内容
をご確認のうえ、よろしければ「確認
チェックボックス」にチェックしてくだ
さい。

次に、「確認用パスワード」を入力し、
「確定する」ボタンをクリックしてくだ
さい。

振込内容を変更する場合は、振込内容欄
の右側の「訂正する」のリンクをクリッ
クしてください。訂正画面へ進みます。

振込を中止する場合は、「振込を中止す
る」ボタンをクリックしてください。
トップページ画面へ戻ります。

訂正する

振込先口座情報

確認チェックボックス

確認用パスワード

確定する

手順 9 振込完了

振込 (振込完了)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 **振込完了**

上記の内容で振込・振替を受け付けました。
受付番号は00000001番です。
ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込先口座情報	金融機関名 1111銀行	支店名 新宿支店	科目 普通預金
	口座番号 0123456	受取人名 シセタイ ハナコ	振込金額 100,000円
	引落合計金額 100,105円 (手数料 105円)	取引区分 振込	振込指定日 10月03日
	振込メッセージ EDI123456789		

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。
同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

振込先の登録 続けて振込を行う トップページへ

振込(振込完了)画面が表示されます。

確定した振込内容をご確認ください。

今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックしてください。振込先登録(登録内容入力)画面に進みます。P.42参照

振込内容

振込先の登録

振込・振替の照会、依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。
また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 業務を選択

The screenshot shows a navigation menu with the following items: ホーム, 口座情報, 振込・振替, 税金・各種料金の払込 (ペイジー), and ご利用サービスの変更. Under the '振込・振替' menu, there are four sub-items: 振込・振替, 振込先登録, 振込・振替の照会・取消 (highlighted with a red box), and 振込・振替限度額変更.

「振込・振替」メニューをクリックしてください。
続いて「振込振替の照会・取消」をクリックしてください。

振込・振替の照会・取消

手順2 一覧表示

The screenshot shows a list of transactions with the following details:

詳細	受取人名	受付番号	受付日時	引落口座	取引	振込	取消
	アンサー・ゴロウ	0331004	2012年03月31日 13時30分	豊洲支店 普通預金0980012	振込		取消
	アンサー・タロウ	0331004	2012年03月15日 13時30分	泉岳寺支店 普通預金1234567	振替		取消
	アンサー・タロウ	0315002	2012年03月15日 13時30分	泉岳寺駅前支店 普通預金0980012	振込		取消
	ネット・タロウ	0314001	2012年12月14日 13時30分	泉岳寺支店 普通預金1234567	振替		取消
	ネット・タロウ	0314000	2012年12月14日 13時30分	泉岳寺駅前支店 普通預金1234567	振込		取消

Navigation: 前ページ | 1 | 2 | 次ページ

Buttons: トップページ

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替一覧)画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックしてください。内容の照会へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックしてください。

取消

詳細

注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

● 内容の照会

ご依頼内容の照会 (振込・振替 内容照会)

取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分

依頼内容

引落口座情報	豊洲支店	普通預金	0980012
振込・振替先 口座情報	受取人番号 111 金融機関名 データ銀行 支店名 本店営業部 科目 普通預金 口座番号 7654321 受取人名 アンサー コロウ 金額 30,000円 引落合計金額 30,000円 (手数料0円) 日付 指定日 04月01日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789		

戻る

ご依頼内容の取消確認へ

ご依頼内容の照会(振込・振替 内容照会)画面が表示されます。

依頼内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックしてください。
ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面へ進みます。

依頼内容

ご依頼内容の取消確認へ

● 依頼取消

手順 1 取消内容の確認

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込・振替先 口座情報	受取人番号 111 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シセダイ ハナコ 金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789		

● 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字4~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 取消を中止する 取消を確定する

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面が表示されます。

依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「取消を確定する」ボタンをクリックしてください。

取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックしてください。ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面へ戻ります。

取消内容

確認用パスワード

取消を確定する

手順 2 取消完了

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消完了)

ご指定の振込依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 0331000

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込・振替先 口座情報	受取人番号 111 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シセダイ ハナコ 金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789		

ご依頼内容の内容一覧へ

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。

取消した依頼内容をご確認ください。

取消内容

振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

手順1 業務を選択

The screenshot shows a navigation menu with the following items: ホーム, 口座情報, 振込・振替, 税金・各種料金の払込 (ペイジー), and ご利用サービスの変更. Under the '振込・振替' menu, there are four options: 振込・振替, 振込先登録, 振込・振替の照会・取消, and 振込・振替限度額変更. The '振込・振替限度額変更' option is highlighted with a red box.

「振込・振替」メニューをクリックしてください。
続いて「振込・振替限度額変更」をクリックしてください。

振込・振替限度額変更

手順2 振込・振替限度額を変更

The screenshot shows the '振込・振替限度額変更 (変更内容入力)' screen. It includes a warning box with a yellow background and a warning icon. The warning text is as follows:
「変更後の限度額」について
・1口座あたりの上限は200万円です。
・0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。
「反映予定日」について
・振込・振替限度額を引上げる場合、3日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
・振込・振替限度額を引下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
・即時に変更する場合、変更受付中の申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。
Below the warning box, there is a table with the following information:
| 奥島寺支店 普通 1234567 | 現在の限度額 200万円 | 変更後の限度額 []万円 |
At the bottom, there is a '確認画面へ' button and a 'トップページへ' button.

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

変更後限度額を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替限度額変更

確認画面へ

手順3 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)

この内容で振込・振替限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

泉岳寺支店 普通 1234567 変更日 即時に変更	現在の限度額 200万円	変更後の限度額 100万円
----------------------------------	-----------------	------------------

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。

限度額変更の内容をご確認のうえ、よろしければ、「確認パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

限度額変更内容

確認用パスワード

変更を確定する

手順4 変更完了

振込・振替限度額変更(変更完了)

この内容で振込・振替限度額変更を受け付けました。
ご利用ありがとうございました。

泉岳寺支店 普通 1234567 変更日 即時に反映	現在の限度額 200万円	変更後の限度額 100万円
----------------------------------	-----------------	------------------

振込・振替限度額変更(変更完了)画面が表示されます。

限度額変更の内容をご確認ください。

限度額変更結果

振込前都度登録

お客様からの振込先口座の新規登録を行うことができます。

登録済み振込口座は、備考欄のみ変更することができます。
振込自体を変更する場合は現在のお振込み先情報を削除し新規に登録してください。

手順1 業務を選択



「振込・振替」メニューをクリックしてください。
続いて「振込先登録」をクリックしてください。

手順2 振込先を登録する



振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

振込先を登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックしてください。

手順3 振込先金融機関の検索

振込前都度登録（金融機関検索）
振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

登録済みの金融機関から振込先を指定する

振込先の金融機関を探す

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択
8888銀行 3333銀行 9999銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

すべて
銀行
信用金庫
信用組合
労働金庫
農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

フリーワードで検索する場合は、フリーワード検索欄に検索文字を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。金融機関選択へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。支店の検索へ進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックしてください。金融機関選択へ進みます。

フリーワード検索

最近の振込先金融機関から選択

50音で検索

手順4 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）
金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択
金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 ● すべて ● 銀行 ● 信用金庫 ● 信用組合 ● 労働金庫 ● 農協・漁協

検索

選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会	金融機関コード	1111
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード	2222
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会	金融機関コード	3333
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫	金融機関コード	4444
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合	金融機関コード	5555
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合	金融機関コード	5555
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用金庫	金融機関コード	6666
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データみらい信用組合	金融機関コード	7777
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ狭道信用組合	金融機関コード	8888
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合	金融機関コード	9999

戻る

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

金融機関一覧の登録する金融機関の「選択」ボタンをクリックしてください。支店検索へ進みます。

フリーワードエリアにキーワードを入力して「検索」ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。

検索

フリーワードエリア

選択

手順5 支店の検索

振込前都度登録（支店検索）

支店を検索して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）

検索

最近の振込先支店から選択

[新宿支店](#) [新宿東口支店](#) [新橋支店](#) [泉岳寺支店](#) [豊洲支店](#)

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

振込先金融機関名をご確認ください。

フリーワードで検索する場合は、フリーワード検索欄に検索文字を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。支店選択へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を振込先に指定する場合、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。口座情報の入力へ進みます。

50音から支店を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックしてください。支店選択へ進みます。

フリーワード検索

最近の振込先支店から選択

50音で検索

手順6 支店の選択

振込前都度登録（支店選択）

振込先の支店を選択して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索

検索

選択	支店名 新宿支店 支店コード 001
選択	支店名 新宿東口支店 支店コード 002
選択	支店名 新橋支店 支店コード 003
選択	支店名 新板橋支店 支店コード 004
選択	支店名 新町支店 支店コード 005
選択	支店名 新潟支店 支店コード 006
選択	支店名 新川支店 支店コード 007

戻る

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックしてください。

フリーワードエリアにキーワードを入力し「検索」ボタンをクリックすることで、支店を再度検索することができます。

検索

フリーワードエリア

選択

手順7 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店

【必須】科目 普通預金
 当座預金
 貯蓄預金

【必須】口座番号 (半角数字)

【必須】受取人名 (半角カタカナ・英数)
(例)ウケトリ ハナコ

備考 (全角文字)

確認画面へ

戻る

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考（任意）」を選択・入力し、「確定画面へ」ボタンをクリックしてください。
※備考欄はメモとしてご使用ください。

振込先登録情報

登録情報入力

確定画面へ

手順8 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）
この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行	【訂正する】
支店名	新宿支店	【訂正する】
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセダイ ハナコ	
備考		【訂正する】

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

登録を中止する

登録を確定する

戻る

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

登録内容を変更する場合は、登録情報欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。訂正画面へ進みます。

確認用パスワード

登録を確定する

手順9 登録の完了

振込前都度登録（登録完了）
振込先口座情報の登録を受け付けました。ありがとうございました。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセダイ ハナコ
備考	

振込先一覧画面へ

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

確定した内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックしてください。

登録情報

振込先一覧画面へ

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

手順1 振込（振込完了）画面からの操作

今回お振込みした振込先を、振込先として登録する場合は、振込完了画面から「振込先の登録」ボタンをクリックしてください。P. 32参照

振込先登録（登録内容入力）画面に進みます。

手順2 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報をご確認のうえ、追加情報の備考欄に入力（任意）し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。※備考欄はメモとしてご使用ください。

手順3 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報、追加情報の内容をご確認ください。

注意事項が表示されている場合は内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」にチェックしてください。

次に、「確認用パスワード」を入力し、「登録を確認する」ボタンをクリックしてください。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。トップページへ戻ります。

確認用パスワード

登録を確定する

手順4 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報、追加情報の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

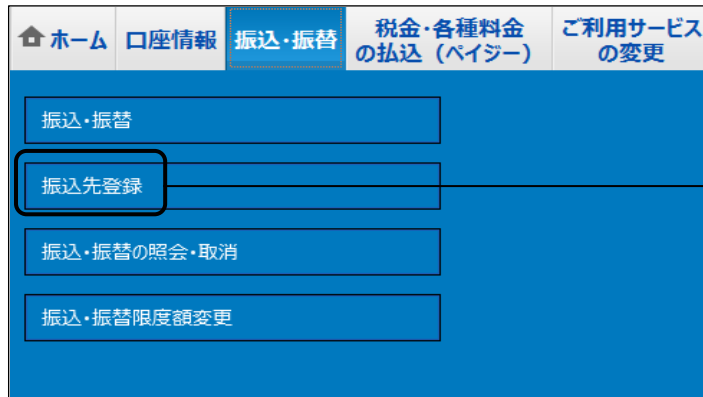
振込先口座情報
追加情報（備考）

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済の振込・振替先の削除を行うことができます。

手順1 業務を選択



「振込・振替」メニューをクリックしてください。
続いて「振込先登録」をクリックしてください。

振込先登録

手順2 登録済み振込先口座を選択



振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座の削除を行う場合は、
削除する振込口座のチェックボックスを
チェックし、「削除する」ボタンをク
リックしてください。

チェックボックス

削除する

手順3 振込先削除口座の確定

振込先削除 (削除内容確認)
削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名	ノミハコ	普通預金	1111111	登録日	2015年01月20日
のぞみ信用組合	本店営業部			最終振込日	
備考	のぞみ 花子				

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

振込先削除 (削除内容確認) 画面が表示されます。

振込先口座情報の内容をご確認のうえ、よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。

削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックしてください。

振込先口座情報

確認用パスワード

削除を確定する

手順4 振込先口座削除完了

振込先削除 (削除完了)
振込先口座情報の削除を受け付けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名	ノミハコ	普通預金	1111111	登録日	2015年01月20日
のぞみ信用組合	本店営業部			最終振込日	
備考	のぞみ 花子				

振込先削除 (削除完了) 画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

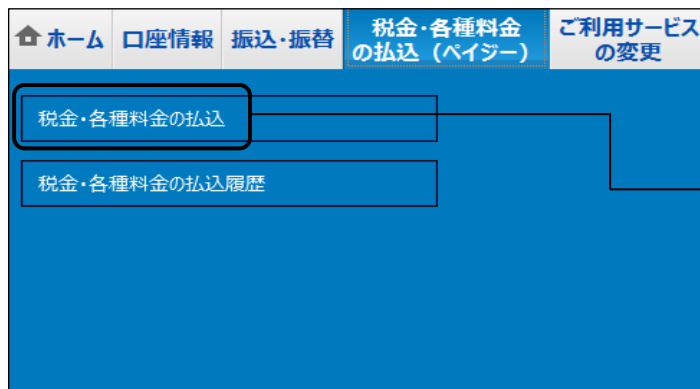
削除内容

税金・各種料金の振込 (pay-easy)

収納サービス (オンライン方式)

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

手順1 業務を選択



「税金・各種料金の振込 (ペイジー)」メニューをクリックしてください。続いて「税金・各種料金の払込」をクリックしてください。

税金・各種料金の払込

手順2 収納機関番号を入力

The screenshot shows the '収納サービス (収納機関番号入力)' (Collection Service (Collection Agency Number Input)) screen. At the top, there is a progress bar with steps: 収納機関指定 (Collection Agency Designation), 払込先情報入力 (Payment Information Input), 払込書選択 (Payment Book Selection), 払込書確認 (Payment Book Confirmation), 引落口座選択 (Debit Account Selection), 払込確認 (Payment Confirmation), and 払込完了 (Payment Complete). Below the progress bar, there is a message: '払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。' (Enter the 'Collection Agency Number' listed on the payment book and press the 'Next' button). There is a logo for 'pay-easy' with the text 'ハイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。' (You can use services like payment books with the Hi-jima mark for payment). Below this, there is a section titled '収納機関番号の入力' (Collection Agency Number Input) with a text input field labeled '【必須】 収納機関番号 (半角数字5桁)' (Required: Collection Agency Number (5-digit half-width numbers)). At the bottom, there are two buttons: '払込を中止する' (Cancel Payment) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box.

収納サービス (収納機関番号入力) 画面が表示されます。

収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

<「次へ」ボタンの説明>

- ・ 払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、払込情報取得方式の選択へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、民間への払込みへ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、国庫金・地公体への払込みへ進みます。

手順3 払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

払込書を照会する方式を「払込情報表示パスワード」、「確認番号」方式のいずれかから選択して下さい。

払込情報取得方式選択

選択	払込情報表示パスワード 払込書を特定せず、未払いの払込書を照会する方式
選択	確認番号 払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

払込を中止する

pay-easy

バイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。

払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。払込先情報を入力（民間）または払込先情報を入力（国庫金・地公体）へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックしてください。トップページ画面へ戻ります。

選択

<「選択」ボタンの説明>

- ・払込先が民間の収納機関の場合は、民間への払込みへ進みます。
- ・払込先が公共の収納機関の場合は、国庫金・地公体への払込みへ進みます。

●民間への払込み

手順1 払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力

【必須】お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から「-」（ハイフン）を省いて、入力して下さい。
(半角数字)

払込情報表示パスワードの入力

【必須】払込情報表示パスワード (半角英数字4～20桁)

払込を中止する 次へ

戻る

pay-easy
ページマークのある払込書などのお支払にご利用できます。

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

「お客様番号」、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お客様番号

払込情報表示パスワード

次へ

手順2 払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	13年2月	支払済み	払込順 -	12,000円	払込金額	
				300円	払込手数料	
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	13年3月	未払い	払込順 1	22,000円	払込金額
				100円	払込手数料	
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	13年4月	未払い	払込順 2	9,000円	払込金額
				100円	払込手数料	

• 他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

pay-easy
ページマークのある払込書などのお支払にご利用できます。

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込みする振込書のチェックボックスをチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

チェックボックス

次へ

手順3 払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）

収納機指定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | **払込書確認** | 引落口座選択 | 払込確認 | 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する | **次へ**

戻る

pay-easy

ページマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。

払込書情報の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

次へ

手順4 払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）

収納機指定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | 払込書確認 | 引落口座選択 | **払込確認** | 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012	1,000,000円	預金残高
残高照会日時	12月30日 15時00分		500,000円	取引可能額

払込先情報

収納機番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	データタロウ

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4~12桁)

払込を中止する | **払込を確定する**

戻る

pay-easy

ページマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。

払込書情報の内容をご確認のうえ、よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

確認用パスワード

払込を確定する

手順5 払込終了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）

収納機指定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | 払込書確認 | 引落口座選択 | 払込確認 | 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受け付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございます。

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012
------	------	---------

払込先情報

収納機番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ 2

[未払い分の照会](#) [トップページへ](#)

 ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。

払込書情報の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、「払込先情報を入力（民間）」へお戻りください。

払込書情報

未払い分の照会

●国庫金・地公体への払込み

手順1 払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）

「納付番号」、「納付区分」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市

【必須】 納付番号 (半角数字)
※払込書に記載されている納付番号から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

【必須】 納付区分 (半角数字)
※払込書に記載されている納付区分から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード
(半角英数字4～20桁)

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

「納付番号」、「納付区分」、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

払込情報表示パスワード

次へ

手順2 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。
 払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 お名前 山田 太郎

払込書情報

<input type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税13年分1期	支払済み	払込順 -	900円	払込金額
					30円	払込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税13年分2期	未払い	払込順 1	22,000円	払込金額
					0円	払込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税13年分3期	未払い	払込順 2	9,000円	払込金額
					-	払込手数料

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込みする振込書のチェックボックスをチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

チェックボックス

次へ

手順3 払込金額の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込金額入力）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

「払込金額」を半角で入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込金額入力

[必須] 払込金額 円

払込を中止する **次へ**

戻る

pay-easy

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。

「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込金額

次へ

手順4 払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				15,100円	

払込を中止する **次へ**

戻る

pay-easy

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

次へ

手順5 払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 **普通預金** **0980012**

1,000,000円 預金残高 **500,000円** 取引可能額

残高照会日時 12月30日 15時00分 [\[訂正する\]](#)

払込先情報

収納機番番号 **12345**
 払込先 **神奈川県川崎市**
 納付番号 **123456789**
 お名前 **山田 太郎**


払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				31,000円	

[\[訂正する\]](#)

確認用パスワードの入力

必須 確認用パスワード (半角英数字4~12桁)
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する


 ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報の内容をご確認のうえ、よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

確認用パスワード

払込を確定する

手順6 払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）

収納機関連定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | 払込書確認 | 引落口座選択 | 払込確認 | 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受け付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012

払込先情報

収納機関連番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 0123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	お知らせ

未払い分の照会 トップページ

pay-easy

バイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックしてください。

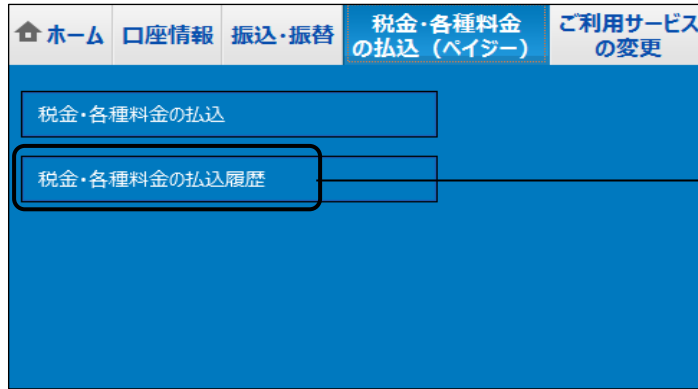
払込書情報

未払い分の照会

ご依頼内容の照会（収納サービス）

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

手順1 業務を選択



「税金・各種料金の振込（ペイジー）」メニューをクリックしてください。続いて「税金・各種料金の払込履歴」をクリックしてください。

税金・各種料金の払込履歴

手順2 一覧選択



ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）画面が表示されます。

収納サービス取引履歴の中から、参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックしてください。

依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。

絞込

収納サービス取引履歴

照会

手順3 内容照会

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）

お取引内容をご確認下さい。
他のお取引をご覧になる場合は、戻るボタンを押して下さい。

依頼状況

正常受付
受付番号 1234567890-20120210-1234567890
受付日時 2012年02月10日 10時10分 メディア プラグ

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012

払込書情報

収納機器番号 00100
払込先 神奈川県川崎市
お客様番号 12345678901234567890
お名前 シュウノウ タロウ

払込内容	払込番号	払込金額	内証簿金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税	123456789012345	20,000円	0円	0円	0円	お知らせ

トップページへ

戻る

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）画面が表示されます。

依頼状況、払込書情報の内容をご確認ください。

依頼状況

払込書情報

【理由コード一覧表】

理 由 コ ー ド	内 容
A 0 0	属性チェックエラー
A 0 1	桁数チェックエラー
A 0 3	日付エラー
A 0 4	規定値範囲外エラー（規定された値と異なる）
A 0 5	入力内容矛盾エラー
B 0 0	ログインパスワード属性チェックエラー
B 0 1	ログインパスワード桁数チェックエラー
B 0 2	ログインパスワード英数字混在チェックエラー
B 0 3	ログインパスワードマッチングエラー（センターの登録と異なる）
B 0 4	ログインパスワード未変更エラー （新しいログインパスワードと現在のログインパスワードが一致している）
B 0 5	ログインパスワードとログインIDが一致している
B 0 6	ログインパスワードがロックアウト（ロックアウト発生または発生中）
B 0 7	ログインパスワードが閉塞（閉塞発生または閉塞中）
B 0 8	ログインパスワードと確認用パスワードが一致している
B 1 0	確認用パスワード属性チェックエラー
B 1 1	確認用パスワード桁数チェックエラー
B 1 2	確認用パスワード英数字混在エラー
B 1 3	確認用パスワードマッチングエラー（センターへの登録と異なる）
B 1 4	新しい確認用パスワードと現在の確認用パスワードが一致している
B 1 5	確認用パスワードとログインIDが一致している
B 1 6	確認用パスワードがロックアウト（ロックアウト発生または発生中）
B 1 7	確認用パスワードが閉塞（閉塞発生または閉塞中）
B 2 0	口座属性チェックエラー
B 2 1	口座桁数チェックエラー
B 2 2	口座マッチングエラー（センターへの登録と異なる）
B 3 0	ログインID属性チェックエラー
B 3 1	ログインID桁数チェックエラー
B 3 2	ログインID英数字混在エラー
B 3 3	ログインIDマッチングエラー（センターの登録と異なる）
B 3 6	収納サービスがロックアウト（ロックアウト発生または発生中）
B 3 7	収納サービスが閉塞（閉塞発生または閉塞中）